

Tellija	Tallinna Linnatranspordi AS, registrikood 10312960, Kadaka tee 62a, 12618 Tallinn
----------------	---

Ostumenetluse kirjalik kutse

Tallinna Linnatranspordi AS kutsub Teid esitama hinnapakkumist ostumenetluses:

Ostumenetluse nimetus	Kadaka tee 62a, Tallinn kinnistul asuva abihoone lammutamine
Hinnapakkumise väljavaliku alus	Madalaim hind
Hinnapakkumise esitamise aeg	15.12.2020 kell 12:00 e-posti aadressitele: tatjana.kovaljova@tallinnlt.ee ja vitali.petrov@tlt.ee
Nõuded pakkujale	Pakkuja kinnitab, et tal puuduvad riiklike maksude, maksete või keskkonnatasude ning tellija asukohajärgse kohaliku maksu võla puudumist.
Hinnapakkumine peab sisaldama	- Täidetud ja allkirjastatud pakkumuse vormi; - Pakkumus peab olema esitatud pakkuja seadusliku või volitatud esindaja poolt;
Ostumenetluse eest vastutav isik	Kinnisvaraosakonna juhataja Vitali Petrov, e-post: vitali.petrov@tlt.ee , tel: +372 525 8972

1. OSTUMENETLU

Ostumenetluse esemeks on Kadaka tee 62a, Tallinn kinnistul asuva abihoone lammutamine (edaspidi töö) vastavalt ostumenetluse kutse lisas 1 esitatud tehnilisele kirjeldusele.

2. NÕUDED OSTUMENETLUSE ESEMELE

2.1. Ostumenetluse esemeks olevat tööd tuleb osutada vastavalt ostumenetluse kutsele ja kehtivatele õigusaktidele.

2.2. Kõik muudatused, mida pakkuja töö osutamise käigus teeb ja, mis erinevad kokkulepitust, peab tellija enne heaks kiitma.

3. NÕUDED PAKKUMUSELE

3.1. Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud.

3.2. Pakkumus peab olema jõus **60 kalendripäeva**.

3.3. Pakkumus peab sisaldama pakkumuse maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga kaks kohta pärast koma ning olema sisestatud kutsele lisatud pakkumuse vormile.

3.3.1. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki ostumenetluse kutses ja selle lisades kirjeldatud teenuse osutamiseks tehtavaid kulutusi.

3.3.2. Pakkumuse maksumus on lõplik ja kehtib kogu lepinguperioodi.

3.4. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega nimetada pakkumuses tingimusi, mis ei tulene ostumenetluse dokumendist ja selle lisadest.

3.5. Pakkumuse esitamine ostumenetluse üksikutele osadele ei ole lubatud.

3.6. Pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulutusi tellija ei hüvita.

3.7. Pakkumuse koostamiseks peab pakkuja tutvuma kohapealse olukorraga tööde teostamise asukohas aadressil Kadaka tee 62a, Tallinn. Tutvumise aeg tuleb eelnevalt kirjalikult kokku leppida e-posti teel: vitali.petrov@tlt.ee.

4. LÄBIRÄÄKIMISTE PIDAMINE JA EDUKA PAKKUMUSE VÄLJASELGITAMINE

- 4.1. Vajaduse korral alustab tellija pakkujatega läbirääkimisi.
- 4.2. Kuni pakkumuste hindamise tulemuste väljaselgitamiseni võib tellija nõuda pakkujatelt lisadokumentide või pakkumuste täpsustuste esitamist.
- 4.3. Eduka pakkumuse valiku aluseks on madalaim hind.
- 4.4. Pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist teeb tellija eduka pakkumuse esitanud pakkujale tellimiskirjaga ettepaneku tööde teostamiseks.

5. ÕIGUSES JA KOHUSTUSED

- 5.1. Teostatud töö peab vastama pakkumuses väljatoodud tingimustele või keskmisele kvaliteedile.
- 5.2. Töövõtja annab tellijale igakülgselt informatsiooni (esitab kasutusjuhendi, sertifikaadid jne), mis on vajalik töö lõppresultaadi nõuetekohaselt kasutamiseks.
- 5.3. Töövõtja kohustub tehtud töö lõppresultaadil esinevad puudused kõrvaldama 5 tööpäeva jooksul alates vastavasisulise nõude saamisest tellija poolt.
- 5.4. Juhul, kui töövõtja viivitab asja üleandmisega, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0.1 % iga viivitatud päeva eest lepingu alusel makstavast tasust. Leppetrahvi nõue tuleb esitada 6 kuu jooksul alates kohustuse rikkumise teada saamisest.

6. TÖÖDE MAKSETINGIMUSED

- 6.1. Tellija ja töövõtja koostavad asja lõppresultaadi üleandmisel üleandmise ja vastuvõtmise akti. Tellijal on õigus keelduda üleandmise ja vastuvõtmise akti allkirjastamisest, kui üleantud asjal esinevad puudused.
- 6.2. Tellija tasub esitatud arve **21 kalendripäeva** jooksul alates üleandmise ja vastuvõtmise akti allkirjastamisest ning arve kättesaamisest. Juhul, kui tellijal on kahtlusi töövõtja poolt esitatud arve õigsuse osas või, kui üleantud asjal esinevad puudused on tellijal õigus keelduda arve tasumisest, kui täiendavate selgituste saamiseni või kõikide puuduste kõrvaldamiseni töövõtja poolt.
- 6.3. Tellija ei maksa ettemaksu.

LISAD

Lisa 1 tehniline kirjeldus

Lisa 2 fotod

Lisa 3 pakkumuse vorm

(allkirjastatud digitaalselt)

Vitali Petrov

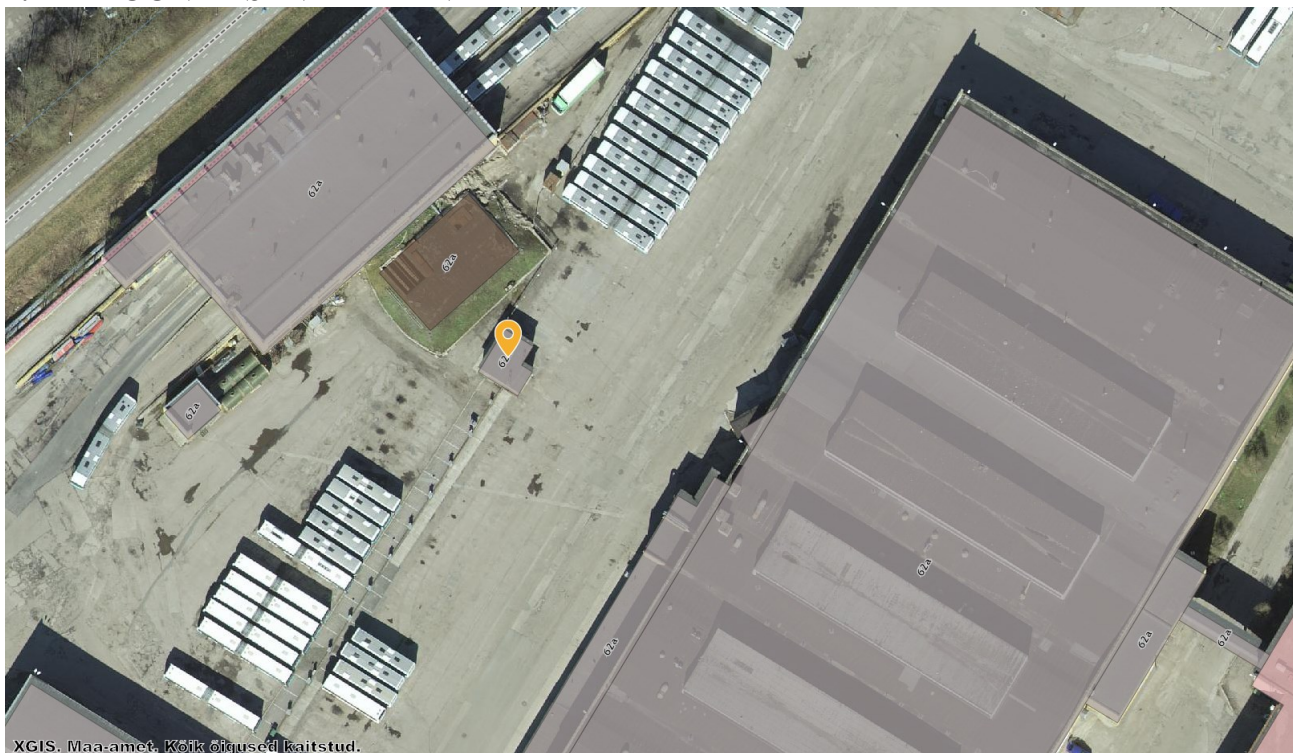
kinnisvaraosakonna juhataja

Tehniline kirjeldus

1. HOONETE TEHNILISED NÄITAJAD

Ehitise nimetus: abihoone
Ehitise aadress: Kadaka tee 62a, Tallinn
Pindala: 37 m²;
Hoonealune pindala: 54 m²

2. ABIHOONE ASENDIPLAAN



Tellija eesmärgiks on tähtaegselt ja optimaalsete kuludega teostada Kadaka tee 62a, Tallinn kinnistul asuva abihoone ehitismaterjalide demonteerimine, lammutamine ning tööde käigus tekkinud ehitusjäätmete- ja muu olmeprügi nõuetekohane käitlemine. Lammutatav abihoone on amortiseerunud ja kasutusest väljas. **Lammutustööde lõpptähtaeg on 29.12.2020.a.**

3. JÄÄTMEKÄITLUS

- 3.1. Lisaks abihoone konstruktsioonide ja osade demonteerimisele sisaldab töövõtt ka kõigi töö tulemusena tekkivate eriliigiliste jäätmete nõuetekohast käitlemist.
- 3.2. Jäätmekäitluse põhimõte ja eesmärk on tagada keskkonnahoidlik käitumine ja madalamad kulud. Taaskasutamiseks mittekõlbulikud jäätmed (segaolmejäätmed jmt) antakse üle vastavat õigust omavale ettevõttele/ jäätmeluba omavasse jäätmekäitluskohta.
- 3.3. Lammutamisest tekkinud vanametall kuulub töövõtjale.
- 3.4. Lammutustöödel tekkiva lammutusjäätmete kogumisel ja käitlemisel peab juhinduma jäätmeseadusest ja Tallinna jäätmehoolduseeskirjast.
- 3.5. Objektilt kogutakse ja veetakse ära kõik nii töö tulemusena tekkinud kui ka objektil eelnevalt olnud jäätmed.
- 3.6. Objektilt tuleb koristada kõik turvapiirded ja hoiatavad tähistused.

4. VASTUTUS

- 4.1. Vastutus kogu töömaa alal toimuva tegevuse ja ohutuse üle lasub töövõtjal.
- 4.2. Lammutustööde teostamise perioodiks piirab töövõtja lammutustööde tsooni piirdeaiaga. Töövõtjal tuleb rangelt kogu lammutusperioodi jooksul ööpäevaringselt tagada, et oleks takistatud kõrvaliste isikute lammutustööde alale (ohualale) juurdepääs, kuna tegemist on aktiivselt kasutusel oleva territooriumiga
- 4.3. Töövõtja vastutab ehitusobjektil olemasoleva tellija vara (sh olemasolevad hooned, rajatised ja taristu, sh transpordivahendid) säilimise eest;
- 4.4. Töövõtja vastutab töökaitse, ohutuse ja tuleohutusnõuete korraldamise ja täitmise eest ehitusobjektil;
- 4.5. Lammutustööde korraldamisel järgida VV 08.12.1999 määrust nr 377 „Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ehituses“;
- 4.6. Töövõtja vastutab enda või alltöövõtjate süülise tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahjude eest kolmandate isikute suhtes;
- 4.7. Töövõtja vastutab alltöövõtjate poolt tehtud töö, tööde kvaliteedi ja muude tegevuste eest sooritava töö raames;
- 4.8. Töövõtja peab varustama oma personali töö tegemiseks vajalike kaitsevahenditega..

5. TEHNILISE KIRJELDUSE ALUSEL TEOSTATAKSE JÄRGNEVAD TÖÖD:

- 5.1. abihoone tehnovõrkude väliste ühenduste lahtivõtmine;
- 5.2. abihoone ning seadmete maksimaalses ulatuses lammutamine algseteks ehitusmaterjalideks, konstruktsioonideks, tehnovõrkudeks ning nende sorteerimine, äravedu, ja tekkivate jäätmete utiliseerimine;
- 5.3. platsi lammutustööde järgne kaeviste tagasitäide ja heakorrastus;
- 5.4. Peale lammutamistööde teostamist hoone alune maa-ala vertikaalplaneeritakse erinevate kõrgusmärkide ühtlustamisega. Lõplik maapinna täide teostatakse freesasfaldiga 8 cm paksuse kihina ja rullitakse kinni. Freesasfaldina kasutatakse katendi pindmise kihi freespuru, mille sideaine sisaldus on suurem.

**Tellija demonteerib vahetult enne lammutustöid abihoone plastikaknad.*

6. MUUD TINGIMUSED

- 6.1. Lammutusalale pääseb Kadaka tee poolt tõkkepuudega piiratud sissesõidust, mille kaudu tuleb transportida objektilt ka lammutusjätmed. Tellija kindlustab tööde ajaks töövõtjale vaba sissepääsu territooriumile.
- 6.2. Tööde lõpetamisel esitatakse tellijale tehtud tööde aktid (sh. kaetud tööde aktid), jäätmeõiend lammutusjätmete nõuetekohase utiliseerimise kohta ja tööde üleandmise akt.
- 6.3. Pakkumuses tuleb arvestada kõikide tööde teostamisega, mis on vajalikud ostumenetluse dokumentides kirjeldatud eesmärgi täitmiseks, kuni tööde täieliku valmimiseni ja üleandmiseni tellijale.
- 6.4. Pakkumuses tuleb arvestada nende tööde teostamisega, mis ei ole ostumenetluse dokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevad ehitusobjekti tegelikust olukorrast ja seisundist, kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest.
- 6.5. Mitmeti tõlgendatavate lahenduste/formuleeringute/tööde suhtes, kui nende kohta ei ole esitatud ostumenetluse ajal täpsustavaid küsimusi, loetakse töövõtulepingu täitmise ajal prioriteetseks tellija tõlgendus.
- 6.6. Töövõtja peab arvestama võimalusega, et kui tööde maht suureneb sellise asjaolu tõttu, mida töövõtja oleks pidanud pakkumuse tegemisel arvestama, siis tasu ei suurendata.
- 6.7. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda tellija ühtegi töövõtja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäändele tuginevat pretensiooni või

lisanõuet, s.h. rahalist nõuet. Juhul, kui esinevad vastuolud sama prioriteetsuse astmega dokumentide vahel, lähtutakse dokumendist, milles on sätestatud rangem nõue.

6.8. Juhul kui tellija soovib ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele õigusaktidele ja normidele, kohustub töövõtja andma tellijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning võimalusel leidma lahenduse, mis rahuldaks tellija soove ega oleks vastuolus kehtivate normide ja õigusaktidega.

6.9. Tööde teostamisel tuleb järgida kõiki kehtivaid õigusakte ja head ehitustava, standardeid, tehnilisi norme ja kvaliteedinõudeid.



