



**Aktsiaselts Tallinna Linnatransport
hankekord**

02.06.2021 nr 1-12/61

Sisukord

Üldsätted	2
Mõisted ja piirmäärad	2
Hangete planeerimine	5
Hanke ettevalmistamine	6
Väikehangete läbiviimine	9
Dünaamiline hankesüsteem	11
Otsused hankemenetluses	12
Raam- või hankelepingu sõlmimine, täitmine ja järelevalve	12
Hankekorra rakendamine	13

Üldsätted

§ 1. Hankekorra eesmärk ja hangete korraldamise üldpõhimõtted

- (1) Aktsiaseltsi Tallinna Linnatransport (edaspidi TLT) hankekord reguleerib hangete planeerimist, ettevalmistamist, läbiviimist, järelevalvet, hankemenetluse tulemusel raam- või hankelepingute sõlmimist ja muutmist ning nimetatud tegevustega seotud tegevusi.
- (2) Hankekord on kehtestatud riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 9 lg 2 alusel.
- (3) TLT on võrgustikusektori hankija transporditeenustega seotud valdkonnas, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd puudutavad võrgustiku käitamist (RHS § 5 lg 3 p 1, § 149). Juhul, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd ei ole seotud transporditeenuste osutamisega, on TLT avaliku sektori hankija ning peab lähtuma hangete läbiviimisel avaliku sektori hankija piirmääradest (vt § 2 lg 2 p 2).
- (4) Hangete läbiviimisel tuleb järgida RHS §-st 3 tulenevaid üldpõhimõtteid, muuhulgas:
 - 1) rahalisi vahendeid peab kasutama säästlikult ja otstarbekalt tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;
 - 2) hangete korraldamine peab tagama hangete läbipaistvuse ja kontrollitavuse;
 - 3) hangete läbiviimisel tuleb efektiivselt ära kasutada olemasolevat konkurentsi;
 - 4) hanked viiakse läbi selliselt, et hangete korraldamisel kaasneks TLT-le võimalikult väike halduskoormus, sh ajakulu, eelarveliste vahendite kulu ning tööjõukulu;
 - 5) hangete läbiviimisel tuleb vältida konkurentsi kahjustavat huvide konflikti;
 - 6) võimaluse korral tuleb eelistada keskkonnasäästlikke lahendusi.
- (5) Läbiviidavate hangete, välja arvatud dünaamilise hankesüsteemi kaudu teostatavate hangete, dokumentatsioon (muuhulgas riigihanke alusdokumendid, protokollid, otsused jne) registreeritakse, menetletakse ja säilitatakse vastavalt TLT Teabe- ja dokumendihalduskorrale (edaspidi DHS).
- (6) Hankekorras reguleerimata küsimustes lähtutakse õigusaktides ja TLT töökorraldust reguleerivates eeskirjades ja dokumentides sätestatust.

Mõisted ja piirmäärad

§ 2. Mõisted

- (1) Käesolevas korras toodud mõisteid käsitletakse alljärgnevas tähenduses:
 - 1) **Hange** on väikehange, lihthange, riigihange või rahvusvahelist piirmäära ületav riigihange, millega muuhulgas hangitakse asju, teenuseid või ehitustöid;
 - 2) **Hanke alusdokumendid** on muuhulgas hanketeade, pakkumuse esitamise ettepanek ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud ühe konkreetse hanke üksikasjad, sealhulgas pakkujale ja taotlejale esitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded, tehniline kirjeldus, hankelepingu tingimused, pakkumuste hindamise kriteeriumid ning muud RHS-s sätestatud dokumendid;
 - 3) **Hangete portaal** - hangete haldamise keskkond, mis on mõeldud hangete alusandmete, lepingu sõlmimise ja lepingu lõpetamise andmete ning lepingu muutmise taotluste esitamiseks;

- 4) **Hanke eest vastutav isik** on juhatuse poolt määratud isik, kellele on antud ülesandeks asja ostmine, teenuse, ideelahenduse või ehitustöö tellimine. Väikehangete läbiviimiseks määrab vastutava isiku kindlaks struktuuriüksuse juht, struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja või nende poolt volitatud isik. Hanke eest vastutav isik on üldjuhul ka lepingu täitmise eest vastutav isik;
- 5) **Hankekommisjon** on hanke läbiviimiseks moodustatud vähemalt kaheliikmeline komisjon (sh komisjoni esimees);
- 6) **Hankekommisjoni esimees** on isik, kes vastutab hankekommisjoni töö korraldamise eest;
- 7) **Hankeleping** on TLT ja eduka pakkuja vahel sõlmitud rahaliste huvidega seotud leping, mille esemeks on muuhulgas asjad, teenused või ehitustööd. Kui hankelepingu maksumus on vähemalt 10 000 eurot¹, siis sõlmitakse hankeleping kirjalikus vormis;
- 8) **Hankelepingu ese** on hanke tulemusena hangitav asi, teenus või ehitustöö;
- 9) **Hankeplaan** on asjade ostmiseks, teenuste ja ehitustööde tellimiseks jooksva eelarveaasta alguses koostatav iga-aastane TLT hankeplaan;
- 10) **Huvide konflikt** on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle hanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatenä;
- 11) **Lepingu täitmise eest vastutav isik** on TLT poolt määratud isik, kes teostab järelevalvet hankelepingu täitmise üle, lahendab TLT esindajana hankelepingu täitmisega seonduvaid küsimusi ning vastutab raam- või hankelepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise eest. Lepingus võib määrata mitu vastutavat isikut, kes vastutavad oma valdkonna eest;
- 12) **Lihthange** on hange, mille eeldatav ühekordne või koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks tehtud tehingute eeldatav aastane kogumaksumus on võrgustikusektori hankija puhul asjade ostmisel või teenuste tellimisel alates 60 000 eurost kuni 427 999,99 euroni ja ehitustööde tellimisel alates 300 000 eurost kuni 5 349 999,99 euroni;
- 13) **Minikonkurss** on raamlepingus sätestatud korras korraldatav konkurss, mille eesmärgiks on hankelepingu(te) sõlmimine;
- 14) **Piirmäär** on hanke miinimum või maksimum lubatud määr;
- 15) **Raamleping** on ühe või mitme ettevõtja ja ühe või mitme hankija vahel üldjuhul kuni neljaks aastaks sõlmitud leping, millega kehtestatakse lepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad tingimused;
- 16) **Rahvusvaheline riigihange** on riigihange, mille eeldatav maksumus on võrgustikusektori hankija puhul asjade ostmisel või teenuste tellimisel alates 428 000 eurost ja ehitustööde tellimisel alates 5 350 000 eurost;
- 17) **Riigihange** on muuhulgas asjade ostmine, teenuste või ehitustööde tellimine ja selle tulemusena hankelepingu sõlmimine hankija poolt RHS tähenduses;
- 18) **Riigihangete register** (edaspidi RHR) on riigihangete läbiviimiseks kasutatav riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu. Registri veebiaadress on <https://riigihanked.riik.ee>;
- 19) **Turu-uuring** on enne hanke alustamist hankelepingu eseme täpsemaks piiritlemiseks ja riigihanke ettevalmistamiseks informatsiooni kogumine (sh maksumuse), analüüs ja hindamine;
- 20) **Väikehange** on hange, mille eeldatav aastane kogumaksumus on asjade ostmisel või teenuste tellimisel võrgustikusektori hankija puhul kuni 59 999,99 eurot, ehitustööde tellimisel kuni 299 999,99 eurot.

(2) Hangete piirmäärad on järgmised:

¹ Kõik käesolevas korras väljatoodud summad on väljendatud käibemaksuta.

- 1) TLT võrgustikusektori hankijana on kohustatud hangete läbiviimisel lähtuma järgmistest piirmääradest²:

Hankemenetluse liik	Hanke ese	Eeldatav maksumus eurodes (km-ta)	Avaldamise minimaalne tähtaeg	Avaldamine RHRs	Avaldamine TLT kodulehel	Komisjoni või hankija otsus vajalik***	Kirjalik tehing nõutav
Väikehange	Asjad ja teenused	kuni 59 999,99	-	-	jah, alates 10 000 eurost	jah	Jah, alates 10 000 eurost
	Ehitustööd	kuni 299 999,99					
Lihthange	Asjad ja teenused	60 000 - 427 999,99	5 tööpäeva	jah	jah	jah	jah
	Ehitustööd	300 000 - 5 349 999,99	15 päeva				
Rahvusvaheline riigihange	Asjad ja teenused	alates 428 000	30 päeva*	jah	jah	jah	jah
	Ehitustööd	alates 5 350 000	45 päeva**				

* Võimalik lühendada seaduses ettenähtud juhul 15 kalendripäevani.

** Võimalik lühendada seaduses ettenähtud juhul 25 kalendripäevani.

*** Hankekomisjon moodustatakse, kui hanke eeldatav maksumus on alates 15 000 eurot, vt hankekorra § 9 lg 2.

- 2) TLT avaliku sektori hankijana on kohustatud hangete läbiviimisel lähtuma järgmistest piirmääradest³:

Hankemenetluse liik	Hanke ese	Eeldatav maksumus eurodes (km-ta)	Avaldamise minimaalne tähtaeg	Avaldamine RHRs	Avaldamine TLT kodulehel	Komisjoni või hankija otsus vajalik***	Kirjalik tehing nõutav
Väikehange	Asjad ja teenused	kuni 29 999,99	-	-	jah, alates 10 000 eurost	jah	Jah, alates 10 000 eurost
	Ehitustööd	kuni 59 999,99					
Lihthange	Asjad ja teenused	30 000 - 59 999,99	5 tööpäeva	jah	jah	jah	jah
	Ehitustööd	60 000 - 149 999,99	15 päeva				
Riigihange	Asjad ja teenused	60 000 - 213 999,99	15 päeva	jah	jah	jah	jah
	Ehitustööd	150 000 - 5 349 999,99	25 päeva				
Rahvusvaheline riigihange	Asjad ja teenused	alates 214 000	30 päeva*	jah	jah	jah	jah
	Ehitustööd	alates 5 350 000	45 päeva**				

* Võimalik lühendada seaduses ettenähtud juhul 15 kalendripäevani.

** Võimalik lühendada seaduses ettenähtud juhul 25 kalendripäevani.

*** Hankekomisjon moodustatakse, kui hanke eeldatav maksumus on alates 15 000 eurot, vt hankekorra § 9 lg 2.

² Tabelis on välja toodud informatsioon enamlevinudate hanke piirmäärade ja liikide kohta. Täiendavalt vaata RHS.

³ Tabelis on välja toodud informatsioon enamlevinudate hanke piirmäärade ja liikide kohta. Täiendavalt vaata RHS.

Hangete planeerimine

§ 3. Hangete planeerimine

- (1) Kalendriaastal planeeritavate hangete kohta koostatakse hankeplaani, mis kinnitatakse TLT juhatuse poolt hiljemalt jooksva kalendriaasta esimese kvartali jooksul. Hankeplaani kantakse planeeritavad hanked, mille eeldatav maksumus kalendriaastas on võrdne või ületab 15 000 eurot. Hankeplaani kinnitab ja muudab juhatus.
- (2) TLT struktuuriüksuste juhid ja struktuuriüksusesse mittekuuluvad töötajad esitavad kalendriaasta alguses, kuid mitte hiljem kui 31. jaanuariks, hankespetsialistile andmed planeeritavate hangete kohta, mille põhjal koostatakse TLT hankeplaani. Hankeplaanis toodud andmete korrektsuse eest vastutab vastava struktuuriüksuse juht või struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja, kes soovib hanget läbi viia.
- (3) Hankeplaanis kajastatud menetlusliikide valiku õiguspärasuse üle teostab kontrolli hankespetsialist.
- (4) Vajadusel analüüsib hankespetsialist esitatud hangete summeerimise võimalusi ja teeb vajadusel ettepaneku koondada struktuuriüksuste poolt esitatud hankevajadused.
- (5) Hankespetsialist koostab jooksva kalendriaasta hankeplaani projekti, lähtudes muuhulgas põhimõttest, et samalaadsed ja sarnase funktsionaalsusega asjad, teenused või ehitustööd on koondatud ühtseteks hangeteks.
- (6) Hankeplaaniga seotud dokumentide mallid ja juhised kinnitab TLT juhatus.
- (7) Juhatus kinnitab iga-aastase hankeplaani 3 nädala jooksul pärast TLT nõukogu poolt aastaeelarve kinnitamist.
- (8) Hankeplaani avalikustatakse TLT kodulehel. Hankeplaanis märgitakse järgmised andmed:
 - 1) hangitavate asjade, teenuste või ehitustööde nimetus;
 - 2) raam- või hankelepingu ese;
 - 3) hankemenetluse eeldatav liik;
 - 4) hanke avaldamise eeldatav aeg kvartaalse täpsusega;
 - 5) hanke avaldamise koht.
- (9) Vastava struktuuriüksuse juht määrab kindlaks hanke eest vastutava isiku, kes korraldab hanke läbiviimise, ning raam- või hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramise, kes tagab raam- või hankelepingutest tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise.
- (10) Hanke läbiviimine otsustatakse juhatuse koosolekul, kus esitatakse juhatusele hangitavate asjade, teenuste või ehitustööde kirjeldus, raam- või hankelepingu eeldatav maksumus, läbi viidud turu-uuringu tulemused, vajadusel hanke majanduslik põhjendus, tehakse ettepanek hankekomisjoni moodustamiseks ja kinnitamiseks ning määratakse hanke läbiviimise eest vastutav isik ja hankelepingu täitmise eest vastutav isik.
- (11) Hankeid, mida hankeplaanis ei ole kajastatud, kuid mille läbiviimine selle erakorralisuse tõttu on vajalik, hankeplaanis ei kajastata.

- (12) Hangete läbiviimisega seotud eelarveliste vahendite säästliku kasutamise ning hangete piirmäärade mitteületamise eest vastutab TLT struktuuriüksuse juht või struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja, kes soovib hanget läbi viia.
- (13) Hankespetsialist jälgib hankeplaani täitmist ja esitab kord kvartalis juhatusele ülevaate hankeplaani täitmise kohta ning vajadusel ajakohastab hankeplaani.

§ 4. Hanke eeldatava maksumuse määramine ning hanke osadeks jagamine

- (1) Raam- või hankelepingu eeldatava maksumuse määramisel võetakse aluseks RHS-i sätted ning lähtutakse hanke alustamisele eelnenud turu-uuringu tulemusel selgunud turuhinnale vastavast hinnatasemest. Lisaks võetakse arvesse kõigi TLT struktuuriüksuste ja struktuuriüksusesse mittekuuluvate töötajatepoolt läbiviidavate funktsionaalselt koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks vajalike asjade, teenuste või ehitustööde hangete maksumused.
- (2) Raam- või hankelepingu eeldatava maksumuse hulka arvestatakse lepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma, arvestades muu hulgas hankelepingu alusel võimalikke tulevikus tekkivaid kohustusi, sh kõrvalkohustusi, näiteks hoolduskulud ja hankelepingu kehtivuse tähtaja pikendamist. Tähtajatu hankelepingu või hankelepingu, mille tähtaega ei ole võimalik eeldatava maksumuse määramise ajal kindlaks määrata, eeldatav maksumus on hankelepingu eeldatav kuumakse korrutatuna 48-ga.
- (3) Kui hankelepingu esemega seotud hooldustöid, teenindamist, tarvikuid jms on võimalik hankida üksnes samalt pakkujalt, hangitakse koos hankelepingu esemega ka sellega seotud hooldustöid, tarvikuid jms.
- (4) Ühtegi hanke eeldatava maksumuse määramise aluse valikut ei või kasutada hanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks. Kui hanke eeldatava maksumuse arvestamine on võimalik mitmel meetodil ja nendest meetoditest vähemalt ühe kasutamisel oleks hanke eeldatav maksumus võrdne kas lihthanke, riigihanke või rahvusvahelise piirmääraga või ületaks vastavat piirmäära, peab TLT arvestama hanke eeldatava maksumuse selle meetodi alusel.
- (5) Hanget ei tohi jaotada osadeks hanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks.

Hanke ettevalmistamine

§ 5. Hanke ettevalmistamine

- (1) Hanke läbiviimiseks tuleb struktuuriüksuse juhil või tema poolt kindlaks määratud isikul läbi viia muuhulgas järgmised tegevused:
 - 1) kontrollida, kas hange on hankeplaanis ja kas raam- või hankelepingu eseme soetamiseks on rahalised vahendid olemas;
 - 2) kontrollida, kas hange viiakse läbi võrgustiku - või avaliku sektori hankijana;
 - 3) koostada hanke ettevalmistamise ja läbiviimise ajakava ja määrata kindlaks lepinguperiood;
 - 4) viia vajadusel läbi turu-uuring eeldatava maksumuse ja turutingimuste kindlaks määramiseks ning võtta kasutusele meetmed konkurentsi moonutamise ärahoidmiseks (RHS § 10);
 - 5) kooskõlastada planeeritava hanke tingimused hankespetsialisti ja/või juristiga;
 - 6) vajadusel teostada TLT sisene analüüs TLT vajaduste väljaselgitamiseks;

- 7) kontrollida, kas jooksva kalendriaastal või viimasel 4 aastal on TLT-s läbi viidud raam- või hankelepingu esemega funktsionaalselt koos toimivaid või sama eesmärgi saavutamiseks hankeid.
- (2) Hanke ettevalmistamisega seotud toimingute nõuetekohase läbiviimise eest vastutab hanke läbiviimise eest vastutav isik.

§ 6. Hanke korraldamise otsustamine

Hanke, mille eeldatav aastane kogumaksumus ületab 15 000 eurot, korraldamise otsustab TLT juhatus kehtestatud hankeplaani alusel või eraldi otsusega (kiireloomuliste asjade, teenuste või ehitustööde puhul võib otsuse teha juhatuse esimees ainuisikuliselt või kaks juhatuse liiget koos), milles on toodud:

- 1) hanke nimetus;
- 2) hankemenetluse liik;
- 3) hanke eeldatav maksumus;
- 4) hanke eest vastutav isik;
- 5) raam- või hankelepingu täitmise eest vastutav isik;
- 6) vajadusel hankekomisjoni liikmed;
- 7) vajadusel isikud, kellele esitatakse hankedokumendid kooskõlastamiseks.

§ 7. Hankespetsialist

- (1) Hankespetsialisti põhiülesanded:
 - 1) koordineerib ja juhendab TLT hangete alast tegevust ning nõustab hangete alastes küsimustes;
 - 2) koostab struktuuriüksuste juhtide poolt antud sisendi alusel hankeplaani, esitab selle juhatusele kinnitamiseks ning jälgib hankeplaani täitmist;
 - 3) korraldab hankemenetluse läbiviimist;
 - 4) korraldab liht-, riigi- ja rahvusvahelist piirmäära ületavas riigihankemenetluses isiku kinnituse huvide konflikti vältimiseks allkirjastamise hankega seotud isikute poolt (vastutav isik, komisjoni liikmed);
 - 5) teostab registritoiminguid RHR-is, sealhulgas hanke alusandmete sisestamine, hankedokumentide lisamine, hanke alustamine, liht-, riigi- või rahvusvahelise hanke alusdokumentidega seotud selgituste ja dokumentide tähtaegne esitamine, pakkumuste/taotluste avamine ja menetlemine, hankija otsuse lisamine ning hankes osalenud isikute teavitamine hankija otsusest, sõlmitud lepingute andmete sisestamine, lepingu lõpetamise andmete sisestamine ning muud vajalikud registritoimingud hanke läbiviimiseks;
 - 6) koostöös hankekomisjoni liikmetega korraldab kontrolli pakkujate/taotlejate vastavuse tuvastamiseks kvalifitseerimistingimustele ning kõrvaldamise aluste puudumiseks, korraldab pakkumuste vastavuse kontrolli, pakkumuste hindamise, pakkumuse edukaks tunnistamise ning muid toiminguid, mis on vajalikud eduka pakkumuse väljaselgitamiseks ja hankekomisjoni koosoleku protokolliga koostamiseks;
 - 7) koostab hankekomisjoni koosoleku protokolliga põhjal hankija otsuse projekti.

§ 8. Hanke eest vastutav isik

- (1) Hanke eest vastutav isik määratakse juhatuse otsusega. Hanke eest vastutav isik on üldjuhul struktuuriüksuse juht. Väikehanke korral maksumusega kuni 14 999,99 eurot määratakse hanke eest vastutav isik vastava struktuuriüksuse juhi poolt.
- (2) Hanke eest vastutav isik korraldab hankemenetluse läbiviimist, muuhulgas:

- 1) küsib juristi või hankespetsialisti käest hankemenetluse käigus koostatavate dokumentide vormistamiseks õigeaegselt vajalikku informatsiooni;
- 2) korraldab hanke eeldatava maksumuse määramise;
- 3) koostab näidismuudetest lähtudes hanke alusdokumendid, siinhulgas tehnilise kirjelduse, mis sisaldab kõiki pakkumuse olulisi andmeid nagu näiteks asja, teenuse või ehitustöö täpne nimetus ja kirjeldus (liik, mark, tüüp, tähistus, standard jne), vajadusel lisab vormid, näidised jt pakkumuse esitamiseks vajalikud materjalid;
- 4) sisestab hanke alusandmed ning dokumendid TLT Hangete portaali;
- 5) kehtestab koostöös hankespetsialistiga ja/või juristiga pakkuja sobivuse kontrollimiseks kvalifitseerimise tingimused tema majanduslikule ja finantsseisundile ning tehnilisele ja kutsealasele pädevusele (töökogemus, sertifikaadid, vastavustunnistused, mehhanismide ja töötajate olemasolu, käive, finantsvahendite olemasolu või kättesaadavus jne);
- 6) kehtestab koostöös hankespetsialistiga ja/või juristiga pakkumuste hindamise kriteeriumid;
- 7) sätestab vajadusel läbirääkimiste tingimused hangete alusdokumentides;
- 8) väikehangete puhul edastab pakkumuse esitamise ettepaneku läbi dokumendihaldussüsteemi Delta (edaspidi Delta);
- 9) annab hankekomisjoni liikmetele teavet hanke läbiviimise kohta ning korraldab hanke alusdokumentide täiendamise, parandamise, kooskõlastamise ja allkirjastamise hankekomisjoni liikmete poolt;
- 10) korraldab vajadusel hankedokumentide muutmise ja koostöös hankespetsialistiga muudatus(t)e avaldamise RHR-is või muudetud hankedokumentide väljasaatmise üheaegselt kõikidele isikutele, kellele saadeti pakkumuse esitamise ettepanek;
- 11) korraldab hanke alusdokumentidega seotud selgituste ja dokumentide esitamiseks vajalike selgituste ja dokumentide koostamise ja tähtaegse esitamise isiklikult või hankespetsialisti kaudu;
- 12) väikehangete läbiviimisel kontrollib vajadusel enne pakkumuse esitamise ettepaneku edastamist pakkuja maksuvõlgade puudumist Maksu- ja Tolliameti veebilehelt, majanduslikku ja tehnilist kvalifikatsiooni (registreering äriregistris või erialases registris ning nõutavate lubade olemasolu, kui tegevus seda eeldab) ning vajadusel kooskõlastab eduka pakkuja sisekontrolli osakonnaga;
- 13) tagab hanke läbiviimise kohta teabe avaldamise TLT veebilehel;
- 14) vastutab RHS-s sätestatud tähtaegadest kinnipidamise eest;
- 15) aitab kaasa riigihangetega seotud vaidluste lahendamisele, siinhulgas vastuse koostamisele riigihangete vaidlustuskomisjonile või kohtule.

§ 9. Hankekomisjoni moodustamine ja pädevus

- (1) Üldjuhul moodustatakse hankekomisjon hankeplaani kinnitamisega juhatuse poolt.
- (2) Hangetele, mida hankeplaanis pole välja toodud ning mille eeldatav maksumus jääb vahemikku 15 000 – 29 999,99 eurot, moodustab hankekomisjoni struktuuriüksuse juht või struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja. Sellisel juhul hankekomisjoni koosseis kooskõlastatakse vastava valdkonna juhatuse liikmega. Hankekomisjon moodustatakse juhatuse otsusega, kui hanke eeldatav maksumus ületab 30 000 eurot.
- (3) Hankekomisjon koosneb minimaalselt kahest ja maksimaalselt viiest isikust. Hankekomisjoni liikmed valivad endi seast hankekomisjoni esimehe.
- (4) Vähemalt üks komisjoni liige peab omama hanke esemega seotud eriteadmisi. Kui vastav eriteadmiste tase puudub, on lubatud hankekomisjoni koosseisu kaasata sõltumatuid eksperte.

- (5) Hankekomisjoni ülesanneteks muuhulgas on:
- 1) hanke alusdokumentide koostamine ning kooskõlastamine;
 - 2) koostöös hankespetsialistiga kontrollida pakkujate/taotlejate vastavust kvalifitseerimistingimustele ning kõrvaldamise aluste puudumist, kontrollida pakkumuste vastavust, pakkumuste hindamise, edukaks pakkuja väljaselgitamine ning muud toiminguid, mis on vajalikud eduka pakkumuse väljaselgitamiseks ja hankekomisjoni koosoleku protokolli koostamiseks;
 - 3) raam- või hankelepingu kooskõlastamine vastavalt TLT-s kehtestatud korrale;
 - 4) pakkujatega läbirääkimiste pidamine.
- (6) Hankekomisjoni töövorm on koosolek. Vajadusel võib hankekomisjoni töö korraldada elektrooniliselt (e-koosolek). Koosoleku kutsub kokku hankekomisjoni esimees või hanke läbiviimise eest vastutav isik.
- (7) Hankekomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole hankekomisjoni koosseisust, sealhulgas hankekomisjoni esimees. Kui hankekomisjoni häälled jagunevad võrdselt, on otsustavaks hankekomisjoni esimehe hääl.
- (8) Hankekomisjoni otsused ja ettepanekud on juhatusele soovitusliku iseloomuga ning hankekomisjonil puudub pädevus teha hankemenetluses pakkujatele siduvaid otsuseid.
- (9) Hankekomisjoni liikmed peavad olema erapooletud. Kui selgub, et hankekomisjoni liige ei ole erapooletu või võib näida erapoolik, peab komisjoni liige sellest enda komisjoni liikmeks määrajale viivitamatult kirjalikult teada andma.
- (10) Hankekomisjoni liikmeks on keelatud olla isikul, kellel puhul esineb huvide konflikt või on alust kahelda tema erapooletuses.

§ 10. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks

- (1) Huvide konflikti ennetamiseks on hankekomisjoni liige või liikmed ning hanke eest vastutav isik kohustatud allkirjastama riigihangete läbiviimisel isiku kinnituse huvide konflikti puudumise kohta hankemenetluses enne hanke avaldamist.
- (2) Hanke eest vastutav isik, hankekomisjoni liige ja hankespetsialist peavad riigihanke korraldamisega seotud huvide konflikti, huvide konflikti ohu või sellise konflikti näivuse korral avaldama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis juhatuse liikmetele asjaolud, mis on eeltoodu aluseks (näiteks mistahes puutumus võimaliku pakkujaga, tootega, teenusega jms). Kui menetluse jooksul tekib eeltoodud olukord, peab sellest juhatuse liikmeid ning sisevalve- ja sisekontrolli osakonna juhatajat viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama.
- (3) Käesolevas paragrahvis nimetud isik, kellel on huvide konflikt, taandatakse TLT juhatuse otsusega hanke korraldamisest ja temale ei edastata hankega seotud teavet.
- (4) Kui käesolevas paragrahvis viidatud isikul või muul isikul on teavet võimaliku huvide konflikti kohta, tuleb vastav teave viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitada juhatuse liikmetele ning sisevalve- ja sisekontrolli osakonna juhatajale.
- (5) Hanke eest vastutav isik, hankekomisjoni liige ja hankespetsialist ei või mingil viisil hankemenetluse väliselt hankemenetluse ajal suhelda ühegi pakkujaga ega pakkuja esindajaga, välja arvatud turu-uuringu läbiviimiseks.

- (6) Hanke eest vastutav isik, hankekomisjoni liige ja hankespetsialist ei või mingit teavet seoses hankemenetlusega ja pakkumustega anda isikule, kellel ei ole selle saamiseks seaduslikku alust. Eeltoodud informatsioon on kuni raam- või hankelepingu lõppemiseni konfidentsiaalne.

Väikehangete läbiviimine

§ 11. Väikehangete korraldamine

- (1) Väikehangete läbiviimisega seotud toimingute, kaasa arvatud lepingu täitmise järelevalve ning dokumentide säilitamise, teostamise eest vastutab struktuuriüksuse juht või struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja või tema poolt määratud hanke ja/või lepingu täitmise eest vastutav isik.
- (2) Väikehanke läbiviimisel tuleb järgida järgmisi põhimõtteid:
- 1) kontrollitakse, kas hange viiakse läbi võrgustiku- või avaliku sektori hankijana ning järgitakse käesoleva korra §-s 2 lõikes 2 punktides 1 ja 2 väljatoodud piirmäärasid;
 - 2) tagatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine;
 - 3) enne hanke korraldamist hindab hanke eest vastutav isik turuolukorda ning määratleb potentsiaalsete pakkujate ringi;
 - 4) tagamaks majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamise määratakse hanke läbiviimiseks kindlaks kõikidele pakkujatele rakendatavad kvalifitseerimistingimused ja hindamiskriteeriumid;
 - 5) hanke eest vastutav isik esitab pakkumuse esitamise ettepaneku vähemalt kolmele potentsiaalsele pakkujale, välja arvatud kui hanke eseme spetsiifilisusest tulenevalt saab või on otstarbekas konkreetset hanke eset hankida ainult ühelt konkreetset pakkujalt;
 - 6) hanke eest vastutav isik kontrollib esitatud pakkumusi ning selgitab välja eduka pakkumuse;
 - 7) hanke eest vastutav isik tagab, et lepingu sõlmimisel ja muutmisel ei rikutaks RHS-s sätestatud korda ja põhimõtteid ning hankelepingut ei sõlmita pakkumuse esitamise hetkel maksuvõlgnevuses oleva isikuga;
 - 8) hankemenetlusega seotud dokumendid säilitatakse vastavalt DHS-s sätestatule.
- (3) Väikehanke korral esitab hanke läbiviimise eest vastutav isik turuosalistele võrreldavate pakkumuste saamiseks pakkumuste esitamise ettepaneku, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 8 nimetatud juhtudel. Pakkumuste esitamise ettepanek peab olema koostatud ühetaoliste tingimustega ning olema esitatud piisavale arvule (minimaalselt 3-le) võimalikele pakkujatele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõigetes 8 ja 13 toodud juhtudel. Pakkumuse esitamise ettepanekus peab olema muuhulgas välja toodud hanke eseme kirjeldus ja hanke sisu, pakkumuste esitamise tähtaeg, kvalifitseerimistingimused ning hindamiskriteeriumite suhteline osakaal.
- (4) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pakkumuste esitamise ettepaneku koostamise ja edastamise asemel võib hanke eest vastutav isik aluseks võtta potentsiaalsete pakkujate muud müügikanalid (e-poed, tavapoed jms). Muude müügikanalite kasutamisel peab hanke eest vastutav isik võtma võrreldavad pakkumused vähemalt kolmelt potentsiaalselt pakkujalt. Muude müügikanalite pakkumused peavad olema võetud vormis, mis võimaldab kontrollida pakkumuste olemasolu ning pakkumuse esitamise ettepanekus kehtestatud nõuetele vastavust.
- (5) Juhul, kui pakkumused on enne väikehanke alustamist võetud turu-uuringu käigus, pakkumused on esitatud võrreldavatel tingimustel ning majanduslikult soodsaim pakkumus

on jõus, ei pea hanke eest vastutav isik uusi ettepanekuid pakkumuste esitamiseks välja saatma, vaid saab hinnata juba esitatud pakkumusi.

- (6) Juhul, kui hanke eest vastutav isik on ettepaneku pakkumuse esitamiseks esitanud mitmele pakkujale, kuid saanud ainult ühe pakkumuse, loetakse võrreldavate pakkumuste esitamise nõue täidetuks.
- (7) Väikehanke läbiviimisel võib hanke eest vastutav isik erandkorras jätta võrreldavad pakkumused võtmata kirjaliku põhjendatud otsusega, mis on struktuuriüksuse juhiga kooskõlasatud, kui:
 - 1) hange on seotud varasemalt TLT poolt korraldatud hangetega ning hankelepingu saab sõlmida ainult ühe pakkujaga tehnilistel või ainuõiguste, sealhulgas intellektuaalomandi õiguste kaitsega seotud põhjustel
 - 2) hanke eset saab müüa või vastavat teenust osutada vaid üks pakkuja;
 - 3) hanke korraldamisega kaasneks oht TLT konfidentsiaalse informatsiooni avalikuks tulemisele;
 - 4) hanke eseme spetsiifilisusest tulenevalt saab või on otstarbekas konkreetset asja, teenust või ehitustööd hankida ainult ühelt konkreetsest pakkujalt.
- (8) Eduka pakkuja valikul tuleb arvestada lisaks madalaima maksumuse kriteeriumile kvaliteeti, garantiiaega, kohapealset garantiiteenindust, lisavõimalusi sama maksumuse eest jms. Vastavad kriteeriumid tuleb avaldada pakkujatele pakkumuse tegemise ettepanekus.
- (9) Väikehanke vajaduse selgudes teavitab TLT struktuuriüksuse juht või struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja valdkonda kureerivat juhatuse liiget hanke läbiviimisest, esitades muuhulgas kavandava hanke lühikirjelduse ja majandusliku põhjenduse.
- (10) Asjade ostmise ja teenuste tellimise, mille eeldatav maksumus käibemaksuta on 0 kuni 9999,99 eurot ja ehitustööde tellimise, mille eeldatav maksumus on 0 kuni 29 999,99 eurot, korraldab hankemenetluse läbiviimise ning hankelepingu sõlmimise vastava struktuuriüksuse juht või tema poolt volitatud isik või struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja. Kirjalik leping sõlmitakse juhul, kui on tegemist asjade ostmise, teenuse tellimisega või ehitustööga, mille puhul on poolte ühesuguse arusaama tagamiseks asja müügi, teenuse osutamise või ehitustöö teostamise tingimustes ja asja, teenuse või ehitustöö kvaliteedis oluline eelnevalt kirjalikult kokku leppida või kui hankelepingu maksumus ületab 10 000 eurot.
- (11) Asjade ostmise ja teenuste tellimise, mille eeldatav maksumus käibemaksuta on 10 000 eurot kuni 59 999,99 eurot, ja ehitustööde tellimise, mille eeldatav maksumus on 30 000 eurot kuni 299 999,99 eurot, viib hankemenetluse läbi ning korraldab hankelepingu sõlmimise struktuuriüksuse juht või struktuuriüksusesse mittekuuluv töötaja. Kirjalik leping sõlmitakse juhul, kui on tegemist asjade ostmise, teenuse tellimisega või ehitustööga, mille puhul on poolte ühesuguse arusaama tagamiseks asja müügi, teenuse osutamise või ehitustöö teostamise tingimustes ja asja, teenuse või ehitustöö kvaliteedis oluline eelnevalt kirjalikult kokku leppida või kui hankelepingu maksumus ületab 10 000 eurot. Tagamaks hangete läbipaistvuse, poolte õiguste ja kohustuste täpse kirjeldamise ning efektiivse järelevalve teostamise on mõistlik kirjalik leping sõlmida ka väiksemate summade puhul.
- (12) Hangete puhul, mille eeldatav maksumus kalendriaastas jääb alla 2 999,99 euro ilma käibemaksuta, võib vastutav isik teha ettepaneku pakkumuse tegemiseks ühele pakkujale. Käesolevas lõikes sätestatud korras saadud pakkumuses esitatud asjade, teenuste või ehitustööde hind peab olema mõistlik ning põhjendatud.

- (13) Väikehankega seotud oluline dokumentatsioon (minimaalselt ettepanek esitada pakkumus, pakkumused ning hankija poolne eduka otsuse kooskõlastus) tuleb säilitada Deltas.

Dünaamiline hankesüsteem

§ 12. Dünaamiline hankesüsteem

- (1) Dünaamilise hankesüsteemi ja sellega seotud hanke avaldamine ja läbiviimine toimub vastavalt käesolevas korras sätestatule.
- (2) Dünaamilise hankesüsteemi kaudu asjade ostmisel või teenuste tellimisel, sõltumata asja hinnast, võib hankemenetluse (dünaamilise riigihankega seotud hange) viia läbi ostukonkursside portaalis Etend (edaspidi ETEND), mis asub aadressil: <https://etend.tallinnlt.ee>, üksnes juhul, kui on täidetud RHS tulenevad nõuded.
- (3) Dünaamilise hankesüsteemiga seotud hanke läbiviimisel sisestab hankespetsialist, jurist või muu isik vajadusel RHR-i dünaamilise hankesüsteemiga seotud hanke.
- (4) Dünaamilise hankesüsteemiga seotud hanke läbiviimisel koostab hanke eest vastutav isik või volitatud isik ETEND-s või riigihangete registris pakkumuse esitamise ettepaneku ning esitab selle kõikidele dünaamilise hankesüsteemiga liidetud ettevõtjatele andes pakkumuste esitamiseks aega minimaalselt 10 kalendripäeva.
- (5) Pärast pakkumuste esitamise tähtaja möödumist valib hanke läbiviimise eest vastutav isik või volitatud isik välja eduka pakkuja, lähtudes kindlaksmääratud hindamiskriteeriumitest.
- (6) Eduka pakkujaga sõlmitakse hankeleping 5 tööpäeva jooksul pakkumuse esitamise ettepanekus ning ETEND-s väljatoodud tingimustel.
- (7) Hanke eest vastutav isik esitab hankespetsialistile andmed hankelepingu sõlmimise teate esitamiseks 30 kalendripäeva jooksul pärast iga kvartali lõppu selle kvartali jooksul sõlmitud hankelepingute kohta.

Otsused hankemenetluses

§ 13. Otsused hankemenetluses

- (1) Liht-, riigi- ja üle rahvusvahelise piirmäära jäävates hangetes teeb hankeotsused TLT seaduslik esindaja, välja arvatud juhul, kui TLT seaduslik esindaja ei ole otsustanud teisiti.
- (2) Väikehangetes teeb hankeotsuseid struktuuriüksuse juht, struktuuriüksusesse mittekuuluv töötajavõi nende poolt kindlaks määratud isik(ud).
- (3) Hankeplaanis ettenähtud hanke algatamise otsuse teeb TLT seaduslik esindaja.

Raam- või hankelepingu sõlmimine, täitmine ja järelevalve

§ 14. Raam- või hankelepingu sõlmimine ja muutmine

- (1) Raam- või hankelepingu sõlmib TLT seaduslik esindaja.

- (2) Rahvusvahelise riigihanke korral ei või raam- või hankelepingut sõlmida enne 14 (neljateist) kalendripäeva möödumist ja lihthankemenetlusega riigihanke korral enne 5 tööpäeva möödumist pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse teatavaks tegemisest RHR-is, välja arvatud väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetluse korral või juhul, kui muud liiki hankemenetluses esitas pakkumuse ainult üks pakkuja või juhul, kui hankeleping sõlmitakse raamlepingu või dünaamilise hankesüsteemi alusel.
- (3) Raam- või hankelepingu muutmine on erandlik toiming ning vastav otsus vajab igakordset põhjendamist. Hanke ettevalmistamise käigus arvestatakse muuhulgas eesmärki vältida hankelepingu hilisemat muutmist.
- (4) Hankelepingu täitmise eest vastutav isik kontrollib raam- või hankelepingu nõuetekohast täitmist ning tagab raam- või hankelepingu muutmise vastavuse RHS sätestatuga.
- (5) Kui raam- või hankelepingu muutmine on vajalik, esitab hankelepingu täitmise eest vastutav isik TLT Hangete portaali kaudu kirjaliku taotluse hankelepingu muutmise vajalikkuse ning põhjenduste kohta, lähtudes RHS § 123 toodud tingimustest.
- (6) Hankelepingu täitmise eest vastutav isik korraldab hankekomisjoni liikmetele raam- või hankelepingu muudatuste tutvustamise.
- (7) Raam- või hankelepingu muutmisel esitab hankespetsialist või jurist RHS § 123 lõike 1 punkti 3 või 4 alusel tehtud muudatuse kohta riigihangete registrile hankelepingu muutmise teate 10 (kümne) kalendripäeva jooksul muudatuse tegemisest arvates.

§ 15. Raam- või hankelepingu täitmise järelevalve

- (1) Raam- või hankelepingust tulenevate kohustuste täitmise üle teostab järelevalvet hankelepingu täitmise eest vastutav isik.
- (2) Hankelepingu täitmise eest vastutav isik jälgib muuhulgas sõlmitud raam- või hankelepingu täitmist ning kontrollib lepingu partneri esitatud arvetel näidatud koguste, hindade, arvutuste jms õigsust.
- (3) Raam- või hankelepingust tulenevate kohustuste täitmise järelevalve tähendab kontrolli lepingu poolte kohustuste nõuetekohase täitmise üle. Muuhulgas tuleb järgida raam- või hankelepingu tähtaegadest kinnipidamist, kohustuste kvaliteetset täitmist ja nõuete ning pretensioonide esitamise õigeaegsust.
- (4) Juhul, kui raam- või hankelepingu täitmise käigus tuvastatakse kohustuse rikkumine, on hankelepingu täitmise eest vastutav isik kohustatud teavitama struktuuriüksuse juhti ja juristi või hankespetsialisti kohustuse rikkumisest ning tegema ettepanekuid edasiseks tegevuseks, siinhulgas vastavate õiguskaitsevahendite kohaldamiseks.
- (5) Raam- või hankelepingu täitmise eest vastutav isik on kohustatud asjade, teenuste, ehitustööde vm vastuvõtmisel hindama üleandmise ja vastuvõtmise aktis lepingupartneri tegevuse tulemuslikkust.
- (6) Raam- või hankelepingu lõppemisel esitab hankelepingu täitmise eest vastutav isik TLT Hangete portaali lepingu lõpetamisega seotud andmed, mis vastavad RHR-s nõutule ning mis sisestatakse RHR-i.

§ 16. Hankemenetluse dokumendid

- (1) Hankemenetluse dokumendid vormistatakse ja säilitatakse vastavalt TLT DHS-s sätestatule.
- (2) Hankemenetluste dokumente, kui menetlus ei lõppenud lepingu sõlmimisega, säilitatakse vähemalt 3 aastat pärast hankemenetluse lõppemist. Lepingu sõlmimisega lõppenud hankemenetluse dokumente säilitatakse vastavalt raam- või hankelepingu säilitamise tähtaegadele.

Hankekorra rakendamine

§ 17. Kehtetuks tunnistamine

- (1) Tunnistada kehtetuks Tallinna Linnatranspordi Aktsiaseltsi juhatuse esimehe 19. märtsi 2018 aasta käskkirjaga nr 28 kehtestatud ning 07.05.2019 aasta juhatuse otsusega nr TLT JK52 – 070519 muudetud „Tallinna Linnatranspordi Aktsiaseltsi hankekord“.
- (2) Tunnistan kehtetuks Tallinna Linnatranspordi Aktsiaseltsi juhatuse 22.01.2014 koosoleku protokollilise otsusega nr JK03-220114 kinnitatud „Asjade ostmise ja teenuste tellimise hankemenetluse läbiviimise põhimõtted“.

(kinnitatud dokumendihaldussüsteemis)

Deniss Boroditš
juhatuse esimees

Koostajad:
Andres Õige
Jurist

Laura Kaal
hankespetsialist