



Sisukord

1	Üldosa	2
2.	Mõisted.....	3
3.	Hanke planeerimine, hankeplaani kinnitamine	5
4.	Hanke algatamine ja ettevalmistamine.....	6
5.	Hankekomisjon ja huvide konflikti ennetamine.....	7
6.	Hankemenetluste läbiviimine	8
6.1.	Ost	8
6.2.	Väikehange	8
6.3.	Lihthange	9
6.4.	Rahvusvahelist piirmäära ületav hange	10
6.5.	Sotsiaal-ja eriteenused	10
6.6.	Väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlus	10
6.7.	Enampakkumised	11
6.8.	Raamleping ja minikonkursid	11
6.9.	Dünaamiline hankesüsteem	12
6.10.	Ühishanked	12
7.	Raam-ja hankelepingu sõlmimine ja muutmine	13
8.	Leppetrahvid ja kahjunõuded	14
9.	Hankemenetluse ja hankelepingu lõppemisest ning olulisest lepingu rikkumisest teavitamine	15
10.	Järelevalve Korra täitmise üle	15
11.	Hangete ja enampakkumiste läbiviimise korra jõustumine.....	15

Lisa 1- hankeplaani vorm

1 Üldosa

- 1.1. Aktsiaseltsi Tallinna Linnatransport (edaspidi TLT) hangete ja enampakkumiste läbiviimise kord (edaspidi Kord) reguleerib hangete planeerimist, ettevalmistamist, läbiviimist, järelevalvet, hankemenetluse tulemusel raam- või hankelepingute sõlmimist ja muutmist, nimetatud tegevustega seotud tegevusi ning enampakkumiste korraldamist
- 1.2. Kord on kehtestatud riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 9 alusel ja seda rakendatakse koos RHS-i ja selle alama astme õigusaktidega.
- 1.3. TLT on võrgustikusektori hankija transporditeenustega seotud valdkonnas, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd puudutavad võrgustiku käitamist (RHS) § 5 lg 3 p 2, § 149). Juhul, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd ei ole seotud transporditeenuste pakkumisega, on TLT avaliku sektori hankija ning peab lähtuma hangete läbiviimisel avaliku sektori hankija piirmääradest (RHS § 5 lg 2 p 5).
- 1.4. Dokumentatsioon läbiviidavate hangete kohta (muuhulgas hanke alusdokumendid, protokollid, otsused jne), välja arvatud ETENDI kaudu teostatavate dunaamilises hankesüsteemis läbi viidud hangete puhul, ja enampakkumiste kohta registreeritakse, menetletakse ja säilitatakse vastavalt TLT teabe- ja dokumendihalduskorrale dokumendihaldussüsteemis Delta (edaspidi Delta) ning hangete portaali lisatakse info ostu ja väikehanke kohta koos viitega Deltas säilitatavatele dokumentidele.
- 1.5. Hangetega seotud küsimustes, mis ei ole reguleeritud Korras, juhindutakse seadustest ja teistest õigusaktidest. Korra ja seaduse vastuolu korral lähtutakse seaduses sätestatust. TLT ei tee reeglina lepingu partneritele hangitavatele asjade ja teenuste osas ettemakseid.
- 1.6. Oste ja väikehankeid viib läbi struktuuriüksus, kes asja, teenust või ehitustööd vajab ja vastutab nende õiguspärasuse eest. Riigihankeid viib läbi õigusteenuse osutamise ja hangete korraldamise eest vastutav struktuuriüksus (edaspidi Õigus ja hanked), kes koostab iga-aastase hankeplaani, nõustab hangete planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel ning selgitab kohalduvaid õigusakte, kohtulahendeid, tavadid ja praktikaid, koostab hankelepingud ja hankedokumendid, v.a. tehniline kirjeldus koos seonduvate ärispetsiifiliste nõuetega (nt kohalduvad load, erinõuded töödele jmt) ning pakkumuse maksumuse vorm.
- 1.7. Hankeeseme liigid ja piirmäärad:

1.7.1. Võrgustikusektori hankijana

Liik	Ost	Väikehange	Lihthanke piirmäär	Riigihanke piirmäär	Rahvusvaheline piirmäär
<i>Asjad ja teenused</i>	0,01	6000	60 000	Rahvusvaheline piirmäär	431 000
Ideekonkurss	0,01	6000	-	60 000	431 000
Ehitustööd	0,01	6000	300 000	Rahvusvaheline piirmäär	5 382 000
Sotsiaalteenused	0,01	6000	-	300 000	1 000 000
Eriteenused	0,01	6000	-	60 000	1 000 000

1.7.2. Avaliku sektori hankijana

<i>Liik</i>	Ost	Väikehange	Lihthanke piirmäär	Riigihanke piirmäär	Rahvusvaheline piirmäär
<i>Asjad ja teenused</i>	0,01	6000	30 000	60 000	Riik või riigiasutus 140 000 Teised 215 000
Ideekonkurss	0,01	6000	-	60 000	Riik või riigiasutus 140 000 Teised 215 000
Ehitustööd	0,01	6000	60 000	150 000	5 382 000
Sotsiaalteenused	0,01	6000	-	300 000	750 000
Eriteenused	0,01	6000	-	60 000	750 000

2. Mõisted

Korras toodud mõisteid käsitletakse alljärgnevas tähenduses:

- 2.1. **Enampakkumine on** menetlus parima pakkumuse väljaselgitamiseks juhtudel, kui menetluse eesmärgiks on TLT asjadega või TLT poolt kolmandatele isikutele pakutatavate teenuste osas tehingute tegemine. Seda ei viida läbi, kui RHS nõuete kohaselt tuleb läbi viia hankemenetlus kontsessioonilepingu sõlmimiseks.
- 2.2. **Hange** ehk **riigihange** on protsess asja ostmiseks, teenuse tellimiseks, ideekavandi saamiseks, ehitustöö tellimiseks või kontsessioonilepingu sõlmimiseks hankija TLT, poolt;
- 2.3. **Hanke alusdokumendid** on RHS § 77 määratletud dokumendid, milleks on muuhulgas hanketeade, pakkumuse esitamise ettepanek ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud ühe konkreetse hanke üksikasjad, sealhulgas pakujale ja taotlejale esitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded, tehniline kirjeldus, hankelepingu tingimused, pakkumuste hindamise kriteeriumid.
- 2.4. **Hangete portaal** – TLT hangete haldamise keskkond Jiras, mis on mõeldud hangete alusandmete, lepingu sõlmimise ja lepingu lõpetamise andmete ning lepingu muutmise taotluste esitamiseks.
- 2.5. **Hanke eest vastutav isik, edaspidi ka kui vastutav isik**, on TLT hankeplaanis määratud isik, kes vastutab hanke läbiviimise eest, korraldab hankekomisjoni esimehena hankekomisjoni tööd, vajalike toimingute ja otsuste tegemise hankekomisjoni poolt; teostab järelevalvet hankelepingu täitmise üle, lahendab TLT esindajana hankelepingu täitmisega seonduvaid küsimusi ning vastutab raam- või hankelepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise eest. Hankelepingus võib määrata täiendavad isikud, kes vastutavad kitsamate teemade ulatuses, kes ei ole vastutavad isikud Korra mõistes. Maksumusega vähem kui 15 000 eurot väikehangete läbiviimiseks määrab vastutava isiku struktuuriüksuse juht või tema poolt volitatud isik.
- 2.6. **Hankekomisjon** on hanke läbiviimiseks moodustatud vähemalt kaheliikmeline komisjon (sh komisjoni esimees).
- 2.7. **Hankekomisjoni esimees** on isik, kes vastutab hankekomisjoni töö korraldamise eest;
- 2.8. **Hankeleping** on TLT ja ettevõtja vahel sõlmitud rahaliste huvidega seotud leping, mille eesmärgiks on muuhulgas asjad, teenused või ehitustööd. Kui hankelepingu maksumus on

vähemalt 10 000 eurot¹, siis sõlmitakse hankeleping eraldi lepingu dokumendina (nt tellimiskiri) kirjalikus vormis.

- 2.9. **Hankelepingu ese** on hanke tulemusena hangitav asi, teenus või ehitustöö.
- 2.10. **Hankeplaan** on asjade ostmiseks, teenuste ja ehitustööde tellimiseks jooksva eelarveaasta alguses koostatav iga-aastane läbiviidavate hangete nimekiri. Avalikustatud hankeplaanis nähtub hanke nimetus, hanke liik, hankeeseme liik ja hanke avaldamise eeldatav aeg (kvartal).
- 2.11. **Huvide konflikt** on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamise või korraldamise või kes võib muul moel mõjutada selle hanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.
- 2.12. **Lihthange** on hange, mille eeldatav ühekordne või koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks tehtud tehingute eeldatav aastane kogumaksumus on võrgustikusektori hankija puhul asjade ostmisel või teenuste tellimisel alates 60 000 eurost kuni 430 999,99 euron ja ehitustööde tellimisel alates 300 000 eurost kuni 5 381 999,99 euron ning avaliku sektori hankija puhul asjade ostmisel ja teenuste tellimisel alates 30 000 eurost kuni 60 000 euron ja ehitustööde tellimisel alates 60 000 eurost kuni 150 000 euron. Lihthanget reguleerib RHS § 125.
- 2.13. **Minikonkurss** on raamlepingus sätestatud korras korraldatav konkurss, mille eesmärgiks on hankelepingu sõlmimine.
- 2.14. **Ost** on hange, mille eeldatav ühekordne või koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks tehtud tehingute eeldatav aastane kogumaksumus ilma käibemaksuta on alates 0,01 eurost kuni 5 999,99 euron. Ostu teostamiseks ei ole vaja sõlmida kirjalikku lepingut.
- 2.15. **Prioriteetne hange** on hange, mille läbi viimine on TLT majandustegevuse, jätkusuutlikkuse, eesmärkide täitmise ja arengu seisukohalt vajalik ja oluline. Prioriteetsed hanked määrab juhtkond hankeplaani ettevalmistamise etapis. Hankeplaanis esitatud määratlust konkreetse hanke osas ei avaldata.
- 2.16. **Piirmäär** on hanke eeldatava maksumuse alumine piir, millest alates tuleb läbi viia nimetatud maksumusele vastavas liigis hange. Näiteks: kui võrgustiku sektori asja ostmise lihthanke piirmäär on 60 000 eurot, siis see tähendab, et asja, mille eeldatav maksumus on 60 000 eurot või enam, soetamiseks tuleb läbi viia lihthange.
- 2.17. **Raamleping** on ühe või mitme ettevõtja ja ühe või mitme hankija vahel üldjuhul kuni neljaks aastaks sõlmitud leping, millega kehtestatakse lepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad tingimused.
- 2.18. **Riigihangete register** (edaspidi RHR) on riigihangete läbiviimiseks kasutatav riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu. Registri veebiaadress on <https://riigihanked.riik.ee>.
- 2.19. **Summeerimine** on RHS §-s 28 täpsustatud tegevus, millega liidetakse ühte hankesse kokku kõik funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud teenused, asjad või ehitustööd.
- 2.20. **Turu-uuring** RHS § 10 kohane enne hanke alustamist hankelepingu eseme täpsemaks piiritlemiseks ja riigihanke ettevalmistamiseks informatsiooni kogumine (sh maksumuse), analüüs ja hindamine.
- 2.21. **Väikehange** on hange, mille eeldatav ühekordne või koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks tehtud tehingute eeldatav aastane kogumaksumus on asjade ostmisel või teenuste tellimisel võrgustikusektori hankija puhul on alates 6000 eurost kuni 59 999,99 eurot, ehitustööde tellimisel kuni 299 999,99 eurot ja avaliku sektori hankija puhul asjade ostmisel või teenuste tellimisel alates 6000 eurost kuni 29 999,99 eurot, ehitustööde tellimisel kuni 59 999,99 eurot. Väikehankes, mille maksumus on 10 000 eurot ja üle selle, tuleb sõlmida kirjalik hankeleping.

¹ Kõik Korras väljatoodud summad on toodud käibemaksuta. Korras viidatakse maksumustele ilma käibemaksuta.

- 2.22. **Ühishange** on riigihange, mille korraldavad vähemalt kaks hankijat ühiselt ühe riigihankena.
- 2.23. **Ühishankija** on ühishankes osalev hankija.
- 2.24. **Ühishankijate** esindaja on volitatud isik või hankija, kes ühishanget läbi viib.

3. Hanke planeerimine, hankeplaani kinnitamine

- 3.1. Hangete korraldamisel juhendatakse kinnitatud hankeplaani.
- 3.2. Hankeplaani peab sisaldama kõiki hankeid, mille maksumus on 15 000 eurot ja üle selle.
- 3.3. Planeeritava hanke kandmine hankeplaani toimub läbi hangete portaali ja kande teevad vastutavad isikud. Hankeplaani hanke kandmisel peab vastutav isik veenduma, et hanke tegemiseks on olemas eelarvelised vahendid. Vastutav isik järgib hanke läbiviimisel hanke eseme osas kinnitatud eelarvet.
- 3.4. Hankeplaani kinnitatakse TLT juhtkonna poolt hiljemalt jooksva kalendriaasta esimese kvartali lõpuks, kuid mitte hiljem, kui 4 nädala möödumisel nõukogu poolt majandusaasta eelarve kinnitamisest, ja avaldatakse TLT kodulehel Korrale lisatud vormil. Hankeplaani kinnitatakse iga hanke osas vastutav isik, mis ei ole avalik info. Vastutava isiku muutumisel peab vastava struktuuriüksuse juht teavitama sellest viivitamata Õigust ja hankeid, kes teeb muudatuse hankeplaani.
- 3.5. Õigus ja hanked hoiab hankeplaani hanke avaldamise perioodi ajakohasena. Hankeplaani toodud hangete loetelu muutumisel, st lisatakse uus hange või kustutatakse varem sisestatu, tuleb hankeplaani uus versioon esitada juhtkonnale kinnitamiseks ja see avaldatakse viivitamatult pärast kinnitamist. Hankeplaani muutmiseks ei loeta nurjunud hankemenetluse kordushanget ja see ei eelda hankeplaani muutmist ega juhtkonna aktsepti.
- 3.6. Kui hankeplaani märgitud hanke eeldatav maksumus on väiksem, kui eduka pakkumuse maksumus, siis peab vastutav isik juhtkonnale põhistama hangitava ehitustöö, teenuse või asja rahastamise allikad ning hanke tulemuse peab kinnitama juhtkond, vastasel juhul tuleb pakkumused tagasi lükata.
- 3.7. Hankeplaani kantava hanke eeldatava maksumuse tuletamisel tuleb lähtuda hanke alustamisele vahetult eelneva aasta keskmisele turuhinnale vastavast hinnatasemest, mis vastutava isiku parima teadmise kohaselt kehtib hanke alustamise hetkel. Turuhind leitakse kas eelneva turu-uuringu tulemusena või lähtutakse eelmiste analoogsete hangete läbiviimisel saadud informatsioonist.
- 3.8. Hanke ettevalmistamisel, hanke menetlusliigi valikul ja hanke alusdokumentide koostamisel tuleb liita ühte hankesse kokku kõik funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud teenused, asjad või ehitustööd (summeerimine). Kui varasema hanke läbiviimisel puudus teave edaspidi läbi viidava sama asja, töö või teenuse hanke kohta ja summeerimist ei olnud võimalik teha, siis summeeritakse läbi viidud hanke maksumus läbi viidava hanke maksumusega ning uus hange tehakse saadud summale vastavas menetlusliigis. Summeerimise eest vastutavad vastutavad isikud. Õigus ja hanked teeb pistelisi kontrole hangete portaalis ettevalmistavate hangete osas juhindudes muuhulgas CPV koodist ning vajadusel küsides lisainfot vastutavalt isikutelt. Kontrolli tulemusel võib Õigus ja hanked teha vastutavatele isikutele ettepaneku hanked summeerida.
- 3.9. Raamlepingu eeldatava maksumuse aluseks on raamlepingu alusel sõlmitavate hankelepingute eeldatav maksimaalne kogumaksumus.
- 3.10. Õigus ja hanked esitab hankeplaani täitmise aruanded juhatusele iga kvartali järel hiljemalt järgneva kuu 2. nädalal ja nõukogule poolaasta lõppemisele järgneval nõukogu koosolekul.
- 3.11. Juhul, kui hankijal tuleb teha valik, millist hanget teostada, siis eelistatakse hankeplaani tähistatud Prioriteetseid hankeid.

- 3.12. Hanget ei või jaotada osadeks riigihanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või tööd.
- 3.13. Riigihanget ei või jaotada osadeks eesmärgiga kasutada vähem reguleeritud menetluse liiki.

4. Hanke algatamine ja ettevalmistamine

- 4.1. Hangete (v.a ostud ja väikehanked maksumusega alla 15 000 euro) algatamine toimub tehnilise kirjelduse üles laadimisega hangete portaali ja portaali registrikaardil küsitud andmete täitmisega.
- 4.1.1. Tehniline kirjeldus peab olema sisult piisav, et selgitada, mida hankija soovib osta (hanke eesmärki) sisaldades hankelepingu eseme võimalikult detailset ja üheselt mõistetavat kirjeldust ja kohalduvaid nõudeid, vajalikke seadmeid, töid, lube, kirjeldades olemasolevat olukorda, ja muid hanke eesmärgi täitmiseks vajalikke tehnilisi üksikasju.
- 4.1.2. Kui lepingu eseme kasutamiseks on vajalik väljaõpe, hooldus jms, siis peab üldjuhul kõigi nende kulude maksumuse esitamise kohustus olema eraldi hanke alusdokumentides (edaspidi AD) välja toodud koos kohalduvate tingimustega (sh tellimise ja maksmise tingimused jm).
- 4.1.3. Kui lepingu eseme hooldust, tarvikuid, varuosi jms on edaspidi võimalik osta või tellida ainult lepingu eseme pakkujalt, peab edasise hoolduse, tarvikute jms hinnakirjad ja muu oluline teave sisalduma pakkumuses ning vastavad põhimõtted peavad sisalduma tehnilises kirjelduses.
- 4.1.4. Koos tehnilise kirjeldusega tuleb esitada ka pakkumuse maksumuse vorm, välja arvatud, kui see pole asjakohane. Tehnilise kirjelduse koostamise ja hanke sisuliste (tehniliste) tingimuste eest vastutab hankekomisjon.
- 4.2. Hankeplaani mitte kantud hanke läbiviimise kinnitab TLT juhtkond. Isik, kes soovib sellist hanget läbi viia (edaspidi vastutav isik) esitab juhtkonnale otsuse eelnõu lähtudes TLT juhtkonna töökorras toodud nõuetest.
- 4.3. Vajadusel teostatakse enne hanke algatamist turu-uuring RHS § 10 alusel järgides sellele järgneva hanke läbiviimisel samuti RHS § 10 nõudeid.
- 4.4. Hanke AD valmistab ette Õigus ja hanked, hankekomisjon osutab selle juures igakülgselt kaasabi, muu hulgas:
- 4.4.1. veendutakse, kas kavandatav hange on olemas vastava aasta hankeplaanis;
- 4.4.2. kaalutakse, kas sõlmida tuleb hankeleping või raamleping;
- 4.4.3. kaalutakse, kas hange viiakse läbi võrgustiku- või avaliku sektori hankijana;
- 4.4.4. kaalutakse, kas on vaja kaasata väline konsultant, tagades konfidentsiaalsuse ning huvide konflikti vältimise nõuded;
- 4.4.5. koostatakse hanke ettevalmistamise ja läbiviimise ajakava ja määratakse kindlaks lepinguperiood, mis raamlepingu korral on soovitatavalt vähemalt 36 kuud;
- 4.4.6. sätestatakse AD-s majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamiseks hankelepingu esemega seotud ja reaalselt konkurentsi tagavad pakkumuste hindamise kriteeriumid. Majanduslikult soodsaima pakkumuse hindamiskriteeriumid peavad olema objektiivsed. Hinnata tuleb eelkõige kvaliteeti, garantiiaga, hinda, funktsionaalseid omadusi, keskkonda säästvaid omadusi, sotsiaalseid kriteeriume, käitamiskulusid, tasuvust, müügijärgset hooldust ja tehnilist abi ning TLT-le kriitilise teenuse korral ka toimepidevust;
- 4.4.7. selgitatakse välja, kas kohaldub keskkonnahoidlike kriteeriumide rakendamise kohustus. Võimaluse korral peab eelistama keskkonnasäästlikke lahendusi ning lahendusi, mis kannavad TLT väärtusi;
- 4.4.8. analüüsitakse AD mustandeid ja tehakse ettepanekuid;

4.4.9. lahendatakse Õiguse ja hangete ettepanekuid paranduste/täienduste tegemiseks

4.4.10. vaadatakse üle ja kinnitatakse lõplikud AD-d.

Õigus ja hanked vastutab, et AD, sh lepingu projekt vastab õigusaktidele.

4.5.AD-d peavad sisaldama TLT korrupsioonivastaseid reegleid.

5. Hankekomisjon ja huvide konflikti ennetamine

5.1.Hankekomisjoni moodustamine on kohustuslik hangetel eeldatava maksumusega alates 6 000 eurost. Hankekomisjoni moodustab vastutav isik oma otsusega, kes on ühtlasi hankekomisjoni esimees, oma otsusega lähtudes järgmistest põhimõtetest:

5.1.1. hankekomisjoni peab olema vähemalt 2 liiget, soovitatavalt 3 liiget ja maksimaalselt 6 liiget;

5.1.2. hankekomisjoni liige ei ole Õiguse ja hangete töötaja, v.a juhul, kui tegu on Õigusele ja hangetele määratud hankega;

5.1.3. vähemalt üks komisjoni liige või komisjoni töösse kaasatud isik peab olema hanke esemele vastavate eriteadmistega;

5.1.4. hankekomisjoni liikmed peavad enne hankekomisjoni kinnitamist hindama, kas neil esineb või võib esineda huvide konflikti konkreetsetes hankemenetluses otsuste tegemisel. Samuti peavad nad seda hindama, kui hankemenetluse käigus selgub uusi asjaolusid (nt pakkumuse on teinud hankekomisjoni liikmega seotud isik);

5.1.5. hankekomisjoni liige allkirjastab enne vastutava isiku poolt hankekomisjoni moodustamise otsuse tegemist isiku kinnituse huvide konflikti puudumise kohta hankemenetluses.

5.2.Hankekomisjoni liikmed vastutavad hankemenetluses tehtud otsuste ja ettepanekute eest solidaarselt.

5.3.Hankekomisjoni liikme puudumisel asendab teda vastutava isiku poolt hankekomisjoni koosseisu muutmise otsusega määratud isik või tema puudumisel antud liikme otsene juht, kohalduvad punktis 5.1 toodud nõuded.

5.4.Hankekomisjoni töösse võib hääleõiguseta kaasata vajalikke teadmisi omavaid TLT töötajaid ning TLT-väliseid erapooletuid eksperte, samuti Õigust ja hankeid.

5.5.Hankekomisjoni ülesanded on:

5.5.1. hanke alusdokumentide ettevalmistamine;

5.5.2. hanke alusdokumentide kooskõlastamise korraldamine;

5.5.3. pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine;

5.5.4. pakkujate ja taotlejate hankest kõrvaldamine vastava aluse olemasolul;

5.5.5. pakkumuste vastavaks või mittevastavaks tunnistamine ja tagasilükkamine;

5.5.6. läbirääkimiste pidamine pakkujatega ning läbirääkimiste käigu ja tulemuste dokumenteerimine (kui läbirääkimised on lubatud);

5.5.7. pakkumuste hindamine;

5.5.8. eduka pakkumuse esitanud pakkuja väljaselgitamine;

5.5.9. hanke kehtetuks tunnistamise otsuse vastuvõtmine;

5.5.10. vaidlustuse korral osalemine hankija seisukohtade väljatöötamisel koostöös Õiguse ja hangetega;

5.5.11. muude seadusest või Korrast tulenevate kohustuste täitmine.

5.6.Hankekomisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle poole komisjoni liikmetest. Hankekomisjoni liikmel ei ole õigust loobuda hääletamisest või jääda erapooletuks. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks hankekomisjoni esimehe hää.

5.7.Otsusega mittedõustunud hankekomisjoni liikme eriarvamus tuleb kirjalikult fikseerida hankekomisjoni protokollis või see lisada protokollile eraldi.

5.8. Hankekomisjoni tööst on keelatud osa võtta isikul, kellel esineb huvide konflikt või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses. Huvide konflikti

esinemisel peab komisjoni liige viivitamatult hankekomisjoni sellest kirjalikult teavitama ja taanduma komisjoni tööst. Taandunud hankekomisjoni liikme ülesandeid täidab tema asendamiseks määratud uus hankekomisjoni liige või kui hankekomisjoni arv ei lange alla punktis 5.1.1. toodud minimaalse arvu, siis võib hankekomisjon jätkata tööd ka ilma asendava liikmeta.

- 5.9. Kui hanke tulemus eeldab Korra kohaselt kas juhtkonna või nõukogu poolset täiendavat kinnitamist, siis esitab hankekomisjon hankemenetluses tehtud pakkujate kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise ja eduka pakkuja otsused nõusoleku saamiseks vastavatele juhtorganitele.
- 5.10. Tekkinud vaidluste lahendamise ja sellega seotud vastuste ning dokumentide õigeaegse esitamise korraldamise kohustus on hankekomisjoni esimehel.
- 5.11. Hanke ettevalmistamisel (sh lepingu eseme maksumuse eelarvestamine, tehnilise kirjelduse ning hanke AD koostamine jms) ning läbiviimisel osaleval või lepingu täitmisega seotud isikul on keelatud väljaspool töökohustusi teostada toiminguid, mis mõjutavad või võivad mõjutada tema enda, tema lähisugulaste, tema abikaasa/elukaaslase või hõimlaste või nendega seotud juriidiliste isikute majandushuve seoses läbi viidava hankega. Lähisugulaste all mõeldakse vanemat, venda, õde, last, vanavanemat ja lapselast. Hõimlaste all mõeldakse elukaaslase/abikaasa vanemat, venda, õde ja viimaste lapsi. Samuti ei või selline isik olla hankes osaleva juriidilise isiku juht- või kontrollorgani liige või olla muul huvide konflikti tekitaval moel seotud hankes osaleva taotleja või pakkujaga.
- 5.12. Vastutav isik, hankekomisjoni liige ja hankekomisjoni töösse kaasatud isikud ei või mingit teavet seoses hankemenetlusega ja pakkumustega anda isikule, kellel ei ole selle saamiseks seaduslikku alust. **Eeltoodud informatsioon on kuni eduka pakkuja otsuse tegemiseni konfidentsiaalne.**

6. Hankemenetluste läbiviimine

6.1. Ost

- 6.1.1. Ostu ettevalmistamisel tuleb arvestada, et sarnaste (funktsionaalselt koostoimivate) asjade, teenuste ja ehitustööde maksumus ostudel aasta peale summeeritult ei ületaks 5 999,99 eurot.
- 6.1.2. Ostu võib teha ilma võrdlevaid pakkumusi võtmata.
- 6.1.3. Ostu viib läbi selleks vastavas valdkonnas või üksuses vastavat luba /volitusi/ omav töötaja.
- 6.1.4. Ostu puhul kohaldatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et ostu läbiviimise protsess toimuks võimalikult efektiivselt, ehk TLT-le kaasneks võimalikult väike aja-, raha- ja tööjõukulu. See tähendab, et kui pakkumusi võrdlemata suudetakse hanke tulemus saavutada hankija jaoks mõistliku hinna ja kvaliteedi suhtega, siis ei ole hankijal kohustust võrdlevaid pakkumusi võtta, kuid ostu läbiviija peab vajadusel, näiteks kui seda küsitakse järelevalve teostamisel, oma valikut suutma põhjendada.
- 6.1.5. Juhul, kui ostu sooritamiseks on vajadus võtta võrdlevaid pakkumusi, viiakse menetlus läbi hinnapäringuna e-kirja teel.
- 6.1.6. Hinnapäringus võib TLT kehtestada kvalifitseerimis- ja vastavustingimusi.
- 6.1.7. Ostu tegemiseks ei ole vaja kirjalikku lepingut sõlmida ja ostudokument on seda kajastav arve.

6.2. Väikehange

- 6.2.1. Väikehanke läbiviimisel tuleb järgida järgmisi põhimõtteid:
 - 6.2.1.1. enne hanke korraldamist hindab hanke eest vastutav isik turuolukorda ning määratleb potentsiaalsete pakkujate ringi;

- 6.2.1.2. majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamiseks määratakse hanke läbiviimiseks kindlaks kõikidele pakkumustele rakendatavad hindamiskriteeriumid;
- 6.2.1.3. hanke eest vastutav isik esitab samasisulise kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis pakkumuse esitamise ettepaneku vähemalt kolmele potentsiaalsele pakkujale, kelle kvalifikatsioon on avalike andmete alusel eelnevalt kontrollitud või varasemalt teada. Pakkumuse esitamise ettepanekus peab olema muuhulgas välja toodud hanke eseme kirjeldus, hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud, nõuded pakkumuse esitamisele ja pakkujale, pakkumuste esitamise tähtaeg.
- 6.2.1.4. Kui hanke eseme spetsiifilisusest (tehnilised põhjused, ainuõigus või-pakkuja, intellektuaalse omandi õigus jmt) tulenevalt saab konkreetset hanke eset hankida ainult ühelt konkreetset pakkujalt, tehakse pakkumuse esitamise ettepanek ühele pakkujale ja asjaolu, miks pakkumus esitamise ettepanek tehti vaid ühele pakkujale, põhistatakse eduka pakkuja protokollis.
- 6.2.1.5. Väikehanke läbiviimisel võib hanke eest vastutav isik erandkorras jätta võrreldavad pakkumused võtmata kirjaliku põhjendatud otsusega, kui esinevad Korra punktides 6.2.1.4 või 6.6.1. loetletud põhjused. Konkurentsi puudumine ei või tuleneda hankes esitatud tingimuste kunstlikust kitsendamisest.
- 6.2.2. Hanke eest vastutav isik kontrollib esitatud pakkumusi ning selgitab välja eduka pakkumuse.
- 6.2.3. Hanke eest vastutav isik tagab, et lepingu sõlmimisel ja muutmisel ei rikutaks RHS-s sätestatud korda ja põhimõtteid ning hankelepingut ei sõlmita maksuvõlgnevuses oleva isikuga.
- 6.2.4. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pakkumuste esitamise ettepaneku koostamise ja edastamise asemel võib hanke eest vastutav isik aluseks võtta potentsiaalsete pakkujate muud müügikanalid (e-poed, tavapoed jms). Muude müügikanalite kasutamisel peab hanke eest vastutav isik võrdlema samadel alustel vähemalt kolme potentsiaalse pakkuja pakutavat, välja arvatud, kui esinevad Korra p-s 6.2.1.5 1. lauses viidatud tingimused. Muude müügikanalite pakkumused peavad olema võetud või salvestatud vormis, mis võimaldab kontrollida pakkumuste olemasolu ja nende võrreldavust.
- 6.2.5. Juhul, kui pakkumused on enne väikehanke alustamist saadud turu-uuringu käigus, pakkumused on esitatud võrreldavatel tingimustel, pakkujaid on koheldud võrdselt ning majanduslikult soodsaim pakkumus on jõus, ei pea hanke eest vastutav isik uusi ettepanekuid pakkumuste esitamiseks välja saatma, vaid saab hinnata juba esitatud pakkumusi. Nimetatud tingimus peab olema sätestatud turu-uuringu kutses.
- 6.2.6. Juhul, kui hanke eest vastutav isik on ettepaneku pakkumuse esitamiseks esitanud mitmele pakkujale, kuid saanud ainult ühe pakkumuse, loetakse võrreldavate pakkumuste esitamise nõue täidetuks.
- 6.2.7. Hindamiskriteeriumina tuleb võimaluse korral arvestada lisaks madalaima maksumuse kriteeriumile kvaliteeti, garantiiaga, kohapealset garantiiteenindust, lisavõimalusi sama maksumuse eest jms. Vastavad kriteeriumid ja nende osakaalud tuleb avaldada pakkujatele pakkumuse tegemise ettepanekus.
- 6.2.8. Kui eduka pakkumuse maksumus on võrdne või ületab lihthanke piirmäära, tuleb väikehange kehtetuks tunnistada või kõik pakkumused tagasi lükata ja uue hanke tegemisel korrigeerida eeldatavat maksumust ning lähtuda vastavast piirmäärast.

6.3. Lihthange

- 6.3.1. Lihthanke korraldamisel tuleb järgida RHS 3. peatüki 1. jaos sätestatud korda.

- 6.3.2. Kui lihthankes saadud eduka pakkumuse maksumus on võrdne või ületab rahvusvahelise riigihanke piirmäära, tuleb lihthange kehtetuks tunnistada või kõik pakkumused tagasi lükata ja uue hanke tegemisel korrigeerida eeldatavat maksumust ning lähtuda vastavast piirmäärast.
- 6.4. Rahvusvahelist piirmäära ületav hange
Rahvusvahelist piirmäära ületava hanke korraldamisel lähtutakse RHS-ist ja kohalduvas osas Korrast.
- 6.5. Sotsiaal- ja eriteenused
- 6.5.1. Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus on riigihange, mis korraldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL XIV lisas nimetatud sotsiaal- või eriteenuste tellimiseks.
- 6.5.2. Sotsiaal- või eriteenuse tellimiseks hindab hanke eest vastutava isik tellitava teenuse turuolukorda ning määratleb potentsiaalsete pakkujate ringi.
- 6.5.3. Sotsiaal- ja eriteenuste, mille eeldatav maksumus ületab sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära (sotsiaalteenuste puhul alates 300 000 eurot ja eriteenuste puhul alates 60 000 eurot), hankelepingute sõlmimisel tuleb lähtuda RHS §-des 126 ja 166 sätestatud korrast.
- 6.5.4. Sotsiaal- ja eriteenuste, mille eeldatav maksumus on vahemikus 6000 eurot kuni sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäärani, hankimine toimub vastavalt Korra väikehanke kohta sätestatud tingimuste kohaselt.
- 6.6. Väljakuulutamisetähtaegide läbirääkimistega hankemenetlus
- 6.6.1. Väljakuulutamisetähtaegide läbirääkimistega hankemenetluse korral küsib hanke eest vastutav isik pakkumuse ühelt või mitmelt pakkujalt alljärgnevatel juhtudel:
- 6.6.1.1. väljakuulutatava hankemenetluse käigus ei esitatud ühtegi pakkumust ega hankemenetluses osalemise taotlust või kõik esitatud pakkumused või taotlused olid mittevastavad ja riigihanke esialgseid tingimusi oluliselt ei muudeta;
- 6.6.1.2. hankeleping sõlmitakse üksnes teadusuuringute, katsete, õppe- või arendustegevuse eesmärgil, kuid mitte tulu saamiseks ega teadus- või arendustegevusega seotud kulude katmiseks, ning tingimusel, et see ei piira edaspidiste lepingute sõlmimist nimetatud eesmärkidel väljakuulutatava hankemenetluse korras;
- 6.6.1.3. hankelepingu saab sõlmida ainult ühe pakkujaga tehnilistel või ainuõiguste, sealhulgas intellektuaalomandi õiguste kaitsega seotud põhjustel ja konkurentsi puudumine ei tulene riigihankes esitatud tingimuste kunstlikust kitsendamisest või kunstilisest põhjusest, näiteks unikaalse kunstiteose või kunstilise esituse loomisel või omandamisel;
- 6.6.1.4. hankelepingu kiire sõlmimine on vajalik hankija jaoks ettenägematute sündmuste tagajärjel tekkinud äärmise vajaduse tõttu, mis ei võimalda kinni pidada RHS-i §-s 93, 94 või 158 sätestatud tähtaegadest;
- 6.6.1.5. asju ostetakse samalt pakkujalt varem ostetud asjade osaliseks asendamiseks või täiendamiseks ja pakkuja vahetumise tõttu tuleks osta teistsuguste tehniliste omadustega asju, mis ei oleks olemasolevate asjadega tehniliselt kokkusobivad või mille käitamine ja hooldamine tooks kaasa ülemääraseid tehnilisi probleeme;
- 6.6.1.6. tellitakse uusi teenuseid või ehitustöid, mis seisnevad samalt pakkujalt väljakuulutatava hankemenetluse tulemusel sõlmitud hankelepingu alusel tellitud ja esialgsele projektile vastavate teenuste või ehitustööde kordamises, kusjuures esialgses hanketeates on teavitatud sellise

hankelepingu sõlmimise võimalusest ja esialgse hankelepingu eeldatava maksumuse hulka on arvestatud ka järgnevate teenuste või ehitustööde kogumaksumus;

6.6.1.7.asju ostetakse kaubabörsil;

6.6.1.8.asju ostetakse väga lühikese aja jooksul pakutud eriti soodsat võimalust ära kasutades tavalisest turuhinnast oluliselt madalama hinnaga;

6.6.1.9.asju või teenuseid ostetakse eriti soodsatel tingimustel isikult, kelle suhtes on algatatud likvideerimismenetlus, või pankrotihaldurilt võlausaldajatega sõlmitud kokkuleppe alusel;

6.6.1.10. hankeleping sõlmitakse ideekonkursi võitjaga või ühega võitjatest ja selline tingimus oli sätestatud ideekonkursi kutses, kusjuures kui hankeleping sõlmitakse ühega ideekonkursi võitjatest, peetakse läbiraakimisi kõigi võitjatega;

6.6.1.11. muudel RHS § 50 sätestatud juhtudel.

6.6.2. Väljakuulutamiseta läbiraakimistega hankemenetluse läbiviimisel lähtutakse RHS-ist.

6.7.Enampakkumised

6.7.1. Enampakkumine ei ole riigihange ning selle läbiviimisel lähtutakse käesolevas punktis toodud reeglitest.

6.7.2. Enampakkumine on menetlus parima pakkumuse väljaselgitamiseks juhtudel, kui menetluse eesmärgiks on TLT asjadega või TLT poolt kolmandatele isikutele pakutatavate teenuste osas tehingute tegemine.

6.7.3. Planeeritud enampakkumised avaldatakse TLT kodulehel hankeplaani vormil. Avaldamise eest vastutab enampakkumise läbi viiv struktuuriüksus. Enampakkumise läbiviimisel lähtutakse ka Korra punktist 5 (komisjoni moodustamine, huvide konflikti hindamine ning menetlusaladuse hoidmine) toodud reeglitest.

6.7.4. Enampakkumise viib läbi reeglina seda asja või TLT poolt pakutavat teenust haldav struktuuriüksus.

6.7.5. Enampakkumine korraldatakse sõltumata enampakkumisele pandava TLT asja või TLT poolt pakutava teenuse väärtusest.

6.7.6. Enne TLT asja või teenuse enampakkumisele panemist hinnatakse alati, kas lähtuvalt asjaga seotud tehingu iseloomust, näiteks kui soovitakse kaasnevaid teenuseid, fikseeritakse pakkuja jaoks teatud tingimused ja pakkuja on kohustatud üle võtma äririski, või lähtuvalt pakutava teenusega seotud asjaoludest (vt eespool) võib olla tegu hankemenetlusega kontsessioonilepingu sõlmimiseks. Vajadusel viiakse läbi vastav hange lähtuvalt RHS-s kontsessioonilepingu kohta sätestatust.

6.7.7. Enampakkumise korraldamisel tagatakse rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine erinevate pakkumuste võrdlemise kaudu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

6.7.8. Enampakkumise alusdokumentides sätestatakse kriteeriumid majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamiseks;

6.7.9. Enampakkumine viiakse läbi kirjalikult taasesitatavas vormis, reeglina e-kirja teel, vajadusel elektroonilises keskkonnas vmt.

6.7.10. Enampakkumise alusdokumente võib kuni pakkumuste esitamise tähtpäevani muuta.

6.7.11. Kirjaliku lepingu sõlmimine on nõutav, kui lepingu kogumaksumus on 10 000 eurot või rohkem.

6.8.Raamleping ja minikonkursid

6.8.1. Minikonkursi läbiviimisel raamlepingu alusel järgitakse järgmisi reegleid:

- 6.8.1.1. tagatakse rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine erinevate pakkumuste võrdlemise kaudu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Taasesitatavas vormis tuleb säilitada vähemalt hanketellimus, pakkumused ning tellijapoolne eduka otsuse kooskõlastus;
- 6.8.1.2. minikonkurss korraldatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, eelistatult RHR-is;
- 6.8.1.3. RHR-is läbi viidava minikonkursi korraldab Õigus ja hanked vastutava isiku sisendi alusel;
- 6.8.1.4. minikonkursi vajadus sätestatakse hankeplaanis;
- 6.8.1.5. hankekomisjoni moodustamine pole kohustuslik;
- 6.8.1.6. hindamiskriteeriumid ja menetlusreeglid on kehtestatud raamlepingus;
- 6.8.1.7. kutse pakkumuse esitamiseks esitatakse reeglina kõigile raamlepingu partneritele, kui raamlepingus ei ole sätestatud teisiti;
- 6.8.1.8. pakkumuste hindade avalikustamine pakkujatele ei ole kohustuslik;
- 6.8.1.9. AD-d võib kuni pakkumuste esitamise tähtpäevani muuta, pikendades vajadusel pakkumuste esitamise tähtaega;
- 6.8.1.10. eduka pakkujaga sõlmitakse vajadusel hankeleping või esitatakse kirjalik tellimus lähtuvalt raamlepingus sätestatud regulatsioonist;
- 6.8.1.11. Vastutav isik on kohustatud jälgima, et hankelepingute alusel ostetud asja või tellitud teenuse või ehitustöö eest makstav tasu ei oleks suurem ega ületaks raamlepingus kokkulepitut, sh rahalist mahtu;

6.9. Dünaamiline hankesüsteem

- 6.9.1. Dünaamilise hankesüsteemi (edaspidi ka DHS) ja sellega seotud hanke avaldamine ja läbiviimine toimub vastavalt Korras ja RHS-is sätestatule.
- 6.9.2. DHS-i kaudu asjade ostmisel või teenuste tellimisel, sõltumata asja hinnast, võib hankemenetluse (dünaamilise riigihankega seotud hange ehk ostukonkurss) viia läbi ostukonkursside portaalis Etend (edaspidi ETEND), mis asub aadressil: <https://etend.tallinnlt.ee>, üksnes juhul, kui on täidetud RHS-st tulenevad nõuded.
- 6.9.3. DHS-ga seotud hanke läbiviimisel sisestab selleks TLT poolt määratud isik RHR-i DHS-ga seotud hanke.
- 6.9.4. DHS-ga seotud hanke läbiviimisel koostab hanke eest vastutav isik või volitatud isik ETEND-s või RHR-is pakkumuse esitamise ettepaneku ning esitab selle kõikidele DHS-iga liidetud ettevõtjatele andes pakkumuste esitamiseks aega minimaalselt 10 kalendripäeva, või RHS-i § 35 lg 3 alusel kokku lepitud teistsuguse tähtaja.
- 6.9.5. Pärast pakkumuste esitamise tähtaja möödumist valib hanke läbiviimise eest vastutav isik või muu volitatud isik välja eduka pakkuja, lähtudes kindlaksmääratud hindamiskriteeriumitest.
- 6.9.6. Eduka pakkujaga sõlmitakse kirjalik hankeleping 5 tööpäeva jooksul pakkumuse esitamise ettepanekus ning ETEND-is väljatoodud tingimustel, kui pakkumuse hind on kokku 10 000 eurot või rohkem.
- 6.9.7. Hanke eest vastutav isik esitab Õigusele ja hangetele andmed DHS-is hankelepingu sõlmimise teate esitamiseks 30 kalendripäeva jooksul pärast iga kvartali lõppu selle kvartali jooksul sõlmitud hankelepingute kohta.

6.10. Ühishanked

- 6.10.1. TLT võib osaleda ühishangetes kolmandate isikutega hankeplaanis sätestatud alustel või selle puudumisel juhtkonna otsuse alusel.
- 6.10.2. Ühishankes tuleb arvesse võtta, et TLT on kas avaliku või võrgustikusektori hankija RHS § 5 tähenduses. Hanke läbiviimisel on ühishankijad kohustatud lähtuma RHS-

is toodud põhimõtetest ja regulatsioonist, arvestades riigihanke eeldatavat maksumust.

- 6.10.3. TLT võib olla kas juhtiv hankija või ühishankija lähtuvalt asjaoludest. Mõlemal juhul on ühishanke läbiviimise eelduseks poolte vaheline kokkulepe ühishanke läbiviimise protsessi reeglitega, et tagada hanke sujuvus ja hea koostöö poolte vahel.
- 6.10.4. Ühishankes finantseerib TLT enda hankeobjekti soetamist ja sellega kaasnevaid kulusid. Kulude täpne jaotamine ja maksetingimused fikseeritakse hanke AD-s.
- 6.10.5. Ühishankes kooskõlastatakse AD enne hanke väljakuulutamist poolte vahel, samuti menetluse raames AD-sse tehtavad muudatused.
- 6.10.6. Hankemenetluse käigus TLT hanke eset otseselt või kaudselt puudutavad küsimused vastab TLT.
- 6.10.7. Ühishankes jätab TLT endale enne eduka pakkuja otsuse tegemist kaalutusõiguse, kas jätkata hankes või sellest väljuda. TLT-l on põhjendatud juhul õigus loobuda oma hanke eseme tellimisest ning hankelepingu sõlmimisest ja sel juhul hange lõpeb lepinguta. Selliseks põhjendatud juhuks on eelkõige, kuid mitte ainult, asjaolu, kui kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad TLT hanke eseme eeldatavat maksumust. Põhjendus peab tulenema RHS-st, mõnest muust õigusaktist või riigihanke AD-st.
- 6.10.8. Ühishankes teevad pooled koostööd, et tagada maksimaalne sujuvus hankemenetluse läbiviimisel ning hankelepinguga seotud teenuste/asjade/ehitustööde tellimisel ja tarnimisel, hankemenetluslike ning lepinguliste tähtaegade järgimise ja üksteise huvidega arvestamise ning RHS-st ja teistest asjakohastest õigusaktidest kinnipidamine ning jagavad vastastikku ühishankes olulist informatsiooni.
- 6.10.9. TLT vastutab ainult TLT hankeobjektiga seonduva vaidlustuse eest, kui vaidlustuse esitamine oli põhjuslikus seoses TLT tegevuse/tegevusetusega.
- 6.10.10. Täpsem ühishangete läbiviimise protsess sätestatakse kokkuleppes ühishanke läbiviimiseks.

7. Raam-ja hankelepingu sõlmimine ja muutmine

- 7.1. Lepingu sõlmimisel kohaldatakse RHS kohast ooteaega. Ooteaega ei kohaldata ostu, väikehanke, alla sotsiaal- ja eriteenuse piirmäära jäävate hangete korral.
- 7.2. Raam- või hankelepingu sõlmib TLT seaduslik esindaja või selleks volitatud isik.
- 7.3. Raam- või hankelepingu muutmine on erandlik toiming ning eeldab reeglina seda, et vastavad alused tulenevad sõlmitud lepingust endast, ehk et pooled on muutmise alused piisavalt ette näinud ja lepingus sätestanud ning need on olnud pakkujate võrdse kohtlemise printsiibi tagamiseks AD-s kõigile pakkujatele avaldatud. Muudel juhtudel lähtutakse raam- või hankelepingu muutmisel rangelt RHS-s ette nähtud alustest, nende olemasolul. Vastasel korral raam- või hankelepingut ei muudeta.
- 7.4. Raam- või hankelepingu muutmise õiguspärasuse eest vastutab vastutav isik.
- 7.5. Kui raam- või hankelepingu muutmine on vajalik, esitab hankelepingu täitmise eest vastutav isik hangete portaali kaudu kirjaliku taotluse hankelepingu muutmise vajalikkuse ning põhjenduste kohta, lähtudes RHS-i § 123 toodud tingimustest. Raam- või hankelepingu muutmise põhjendused fikseeritakse muutmise kokkuleppes.
- 7.6. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik korraldab hankekomisjoni liikmetele raam- või hankelepingu muudatuste tutvustamise.
- 7.7. Raam- või hankelepingu muutmisel esitab vastutav isik RHS § 123 lõike 1 punkti 3 või 4 alusel tehtud muudatuse kohta riigihangete registrile hankelepingu muutmise teate 10 (kümne) kalendripäeva jooksul muudatuse tegemisest arvates.

8. Leppetrahvid ja kahjunõuded

Kuna leppetrahvide ja kahjunõuete puhul on hankelepingute kontekstis mõningad eripärad, siis on TLT pidanud vajalikuks neid küsimusi Korras kajastada ühtlase rakendamise huvides.

- 8.1. Leppetrahvidega ja kahju hüvitamise nõuetega seotud tegevuste korraldamise ja esitamise eest vastutab lepingu täitmise eest vastutav isik. Kui leppetrahvi lõplik suurus või kahjunõue jääb alla 100 euro, siis TLT leppetrahvi- või kahjunõuet reeglina ei esita.
- 8.2. Leppetrahvi kohaldamise või kahju hüvitamise nõude esitamise otsuse tegemisel lähtutakse eelkõige Euroopa Liidu õiguses kujundatud üldpõhimõtetest, milleks on läbipaistvus ja kontrollitavus, võrdne kohtlemine ja mittediskrimineerimine, konkurentsi soodustamine ja proportsionaalsus, riigihangete vaidlustuskomisjoni ja kohtute praktikas kujundatud seisukohtadest ning Rahandusministeeriumi riigihangete praktikat kujundava osakonna antud selgitustest.
- 8.3. Leppetrahvi vähendamine või selle rakendamisest loobumist võib käsitleda hankelepingu olulise muutmisena, mis on keelatud. Vähendamise või loobumise lubatavust tuleb analüüsida lähtuvalt kohalduvatest põhimõtetest.
- 8.4. Lepingupartnerile esitatakse teatis kavatsusest nõuda leppetrahvi esimesel võimalusel pärast lepingu rikkumisest teada saamist.
- 8.5. Juhul, kui lepingu rikkumisega kaasneb TLT-le varaline kahju ja lepingu rikkumise eest ei ole ette nähtud leppetrahvi või tekitatud kahju ületab leppetrahvi summat, siis teavitab lepingu täitmise eest vastutav isik sellest esimesel võimalusel Õigust ja hankeid kahjunõude koostamiseks, lisades kõik olulised materjalid ja andes selgitused.
- 8.6. Leppetrahvi ja kahjunõude rakendamisel kasutatakse reeglina tasaarvestust, selle võimatusel tehakse lepingupartnerile ettepanek nõutav summa tasuda ning kui summat ei laeku tähtpäevaks, pöörduakse nõudega kohtusse.
- 8.7. Kõik lepingupartnerile esitatavad dokumendid seoses nõudega tuleb esitada kirjalikult ja säilitada Deltas.
- 8.8. Kõigist esitatud leppetrahvi- ja kahju hüvitamise nõuetest informeeritakse viivitamatult Õigust ja hankeid.

9. Hankemenetluse ja hankelepingu lõppemisest ning olulisest lepingu rikkumisest teavitamine

- 9.1. Hanke eest vastutav isik esitab RHR-ile 30 päeva jooksul pärast hankemenetluse või lihthankemenetluse lõppemist hankelepingu või raamlepingu sõlmimise teate, kui hankelepingu või raamlepingu maksumus ilma käibemaksuta ületab 60 000 eurot asjade ostu või teenuste tellimise korral või 300 000 eurot ehitustööde tellimise korral võrgustiku sektori hanke puhul või 30 000 eurot asjade ostu või teenuste tellimise korral või 60 000 eurot ehitustööde tellimise korral avaliku sektori hanke puhul.
- 9.2. Raamlepingu korral esitab hankija RHR-ile andmed 12 kuu jooksul raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingute sõlmimise aja ja maksumuse kohta 30 päeva jooksul pärast iga 12 kuu möödumist raamlepingu sõlmimisest arvates.
- 9.3. Hanke eest vastutav isik esitab RHR-ile 30 päeva jooksul pärast hankelepingu või raamlepingu lõppemist järgmise teabe:
 - 9.3.1. hankelepingu tegelik maksumus;
 - 9.3.2. lepingus tehtud muudatused, mille kohta hankelepingu muutmise teadet ei esitatud;
 - 9.3.3. hankelepingu partneri poolsed hankelepingu rikkumised, mille tulemusena on kohaldatud RHS § 95 lõike 4 punktis 8 nimetatud õiguskaitsevahendit, ning teave selle kohta, kas hankija nõue on vaidlustatud;
 - 9.3.4. raamlepingu puhul esitatakse vastav teave pärast raamlepingu lõppemist või raamlepingu alusel sõlmitud viimase hankelepingu lõppemist, kui hankeleping lõppeb hiljem kui raamleping.
- 9.4. Hankelepingu lõpetamise teabes nõutud informatsiooni esitab lepingu täitmise eest vastutav isik hanke eest vastutavale isikule (kui nad erinevad) viie tööpäeva jooksul pärast lepingu täitmist.

10. Järelevalve Korra täitmise üle

- 10.1. Kvaliteedikontrolli hangete kvaliteedi tõstmise eesmärgil teostab hankevaldkonna juht.
- 10.2. Kvaliteedikontrolli pettuste ennetamiseks ning vajalike meetmete rakendamiseks pettusest ja hooletusest tekkida võivate kahjude ärahoidmiseks teostab sisekontroll.
- 10.3. Hankevaldkonna juht juhib TLT töötajate tähelepanu võimalike RHS-i, riigikohtu ning riigihangete vaidlustuskomisjoni lahenditest tulenevale mõjule menetluse heade praktikate uuendamise ja järgimise eesmärgil.
- 10.4. Õigusaktide ja Korra võimalike rikkumiste ning konkurentsi kahjustavate toimingutega seonduvat teavet on võimalik TLT-le edastada e-kirja teel aadressil tlt@tlt.ee.

11. Hangete ja enampakkumiste läbiviimise korra jõustumine

- 11.1. Kord jõustub alates 01. juulist 2023.
- 11.2. Tunnistan kehtetuks Aktsiaseltsi Tallinna Linnatransport juhatuse esimehe poolt 02.06.2021 kinnitatud korra nr 1-12/61 „Aktsiaselts Tallinna Linnatransport hankekord“.

(kinnitatud dokumendihaldussüsteemis)

Kaido Padar
Juhatuse liige

Koostaja:
Mailis Kullerkupp Peajurist

Laura Sulin
Hankevaldkonna juht

Hangete ja enampakkumiste läbiviimise kord
Lisa 1

Hankeplaani vorm

Aktsiaselts Tallinna Linnatransport (TLT)

Hankeplaani 20____. aastaks*

Hanke nimetus	Hanke avaldamise eeldatav aeg

*Kõik TLT hanked, mis on kantud hankeplaani, avaldatakse reeglina riigihangete registris (v.a hankeplaanis esitatud enampakkumised) ja TLT kodulehel