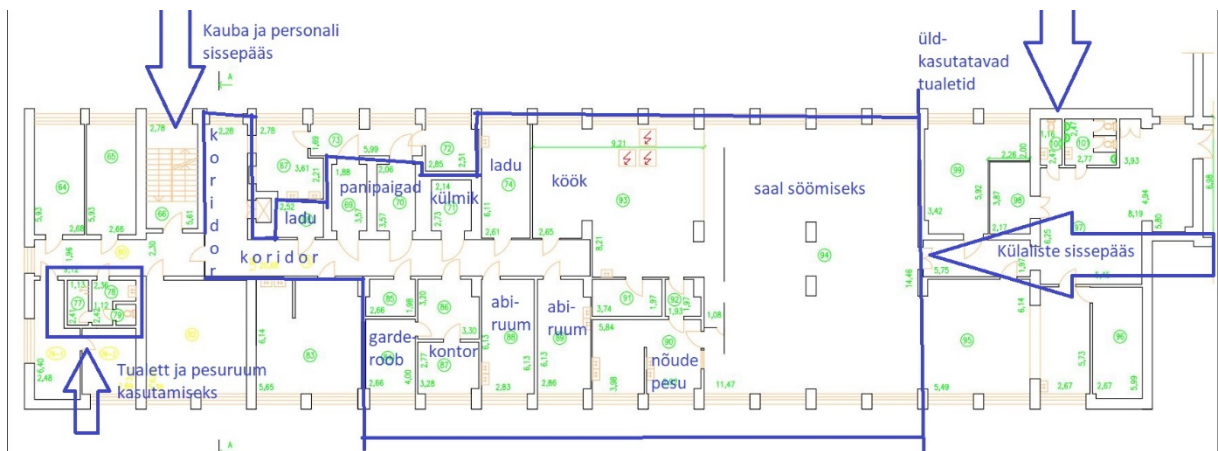


TEHNILINE KIRJELDUS

1. Äripinna kirjeldus

- 1.1. TLT Kadaka tee 62a bussipargi kohviku- ja abiruumid üldpindalaga kokku ca 200 m² antakse koos seal asuva inventariga rendile 36 kuuks pikendamise võimalusega poolte kokkuleppel kuni 12 kuuks.
- 1.2. Büroohoone suletud netopind on kokku 5310 m², millest antakse rendile kohvikupind (köök, söögisaal, abiruumid sh nõudepesuruum, ladu, bürooruum jm). *Ruumide asetused on märgitud joonisel sinisega:*



- 1.3. Äripinna kasutusotstarve on toitlustusteenuse osutamine (kohvik). Alkohoolsete jookide pakkumine kohvikus ei ole lubatud.

2. Rentnik on kohustatud:

- 2.1. pidama kinni büroohoone tuleohutus-, tervisekaitse nõuetest ja –eeskirjadest, sisereegleid (sh kinnistul sisenemise ja väljumise kord, tulekahju korral tegutsemise plaan jmt (täpsustatakse TLT kontaktisikuga) ning järgima oma tegevuses kohalduvaid õigusakte;
- 2.2. tagama äripinna, seadmete ja muu inventari igapäevase heakorra, hoolduse, remondi, koristamise ning heaperemeheliku kasutamise;
- 2.3. hooldama ja puhastama enda poolt kasutatavat kanalisatsiooni (sh rasvapüüdürei(d) ning kohviku köögi ja muude ruumide ventilatsioonisüsteeme vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 x kvartalis;
- 2.4. sõlmima lepingud tema äritegevuseks vajalike teenuse pakkujatega (jäätmekäitus, internet, kaardi-, mobiili- ja sularahamaksete vastuvõtmine jm);
- 2.5. tasuma rendileandjale äripinna kasutamise eest renti vastavalt lepingule;

3. Inventar ja selle asendamise ning kasutamise tingimused

- 3.1. Rendileandja annab rentnikule kasutada köögis paikneva tööstusliku nõudepesumasina, köögi tööpinna(d), külmatoidu vitriini, elektripliidi, külmiku(d), samuti söögisaali laud ja toolid. Rendileandja poolt antud seadmete mittersobimisel või amortiseerumisel asendab rentnik need omal kulul.

3.2. Rentnik kohustub oma kulul tagama renditava pinna heakorra, hooldama ja remontima rendileandja poolt rentniku kasutusse antud köögiseadmeid,

4. Fotod äripinnast

















